

.....
(pieczęć pracodawcy)
.....
(numer telefonu kontaktowego)

.....
(miejscowość i data)

Wójt Gminy Skrwilno
ul. Rypińska 7
87-510 Skrwilno

**Wniosek
o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, ze zm.) zwracam się z prośbą o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i imię.....
2. Nazwa zakładu pracy
3. Adres zakładu pracy.....
4. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe
.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania
3. Data urodzenia.....
4. Nazwa zawodu w jakim było prowadzone przygotowanie zawodowe.....
5. Data zawarcia umowy z młodocianym pracownikiem.....
6. Przygotowanie zawodowe młodocianego prowadził
7. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego :
a) nauka zawodu trwająca.....miesiące.....dni, od.....do.....
b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy trwające pełnych miesięcy
od.....do
8. Do okresu prowadzenia przygotowania zawodowego wliczono naukę zawodu/ przyuczenie do wykonywania określonej pracy u innego pracodawcy (podać pełną nazwę zakładu pracy)
.....
.....

w wymiarzemiesięcy.

Młodociany pracownik nie uczęszcza/uczęszcza (niepotrzebne skreślić) do szkoły (podać nazwę szkoły)

.....
Młodociany pracownik zdał egzamin/ przystąpił do egzaminu i go nie zdał (niepotrzebne skreślić) w dniu.....co potwierdza dokument (zaświadczenia/dyplomu numer)

.....
wydany przez (podać nazwę organu, który wydał dokument).....
.....

Dokumenty jakie należy dołączyć do wniosku:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania
2. Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników (zaświadczenie potwierdzające stosunek pracy)
3. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego
4. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika za okres nauki zawodu u poprzedniego pracodawcy w przypadku zmiany pracodawcy,
5. W przypadku, gdy młodociany **przystąpił do egzaminu i zdał go**, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu, świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu kończącego naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy lub zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu
6. Zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu 3 minionych lat lub o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Nie wypełniać części B0).
8. Pełnomocnictwa w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
9. Dokumenty potwierdzające statut wnioskodawcy odpis, wypis lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Z dokumentu powinno wynikać, że osoba, która złożyła wniosek jest uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy.
10. Inne dokumenty wynikające z indywidualnej sytuacji pracodawcy lub pracownika młodocianego niezbędne do uzyskania wniosku.

W przypadku, gdy młodociany pracownik ukończył naukę zawodu u pracodawcy, przystąpił do egzaminu i go nie zdał, dołącza się również kopię świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:

- Kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
- Kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- Zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- Zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwane dalej Rozporządzenie informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana Danych jest Wójt Gminy Skrwilno z siedzibą: Urząd Gminy Skrwilno, ul. Rypińska 7, 87-510 Skrwilno
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się w wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz skorzystania praw przysługujących. Z inspektorem można skontaktować się pisemnie na adres siedziby administratora lub pod e-mail: iod@skrwilno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora na podstawie art. 6 ust, 1 lit. c Rozporządzenia, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora- art. 122 ustawy prawo oświatowe.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym.
5. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane przez Administratora będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego, a następnie przechowywane zgodnie z ustawą o narodowych zasobach archiwalnych i archiwach.
6. W związku przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych przysługują następujące prawa: - prawo dostępu oraz uzyskania kopii danych zgodnie z art. 15,
 - prawo do sprostowania danych zgodnie z art. 16,
 - prawo do bycia zapomnianym zgodnie z art. 17, pkt 1 lit. a,
 - ograniczenia przetwarzania danych z wyłączeniem przypadków z art. 18 ust 2 rozporządzenia.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych przez Panią/ Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy- prawo oświatowe. Konsekwencje niepodania danych wynikają z wyżej wymienionej ustawy.
9. Pani/Pana dane nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy