

Wzrost: 170 cm
Ciężar ciała: 70 kg
Ciężar ciała: 54,60 kg
Ciężar ciała: 2,5

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Skrwilno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo: I

Powiat: Gmina: I

Ulica: Nr domu: Nr lokalu: I

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Zwracam się z prośbą o ujęcie działki Skudzawy 700/6 w planie ogólnym gminy w strefie wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną na całej jej powierzchni. Na działce zamierzam wybudować dom mieszkalny. Argumentem przemawiającym za moją prośbą są już wydane warunki przyłączenia do sieci elektrycznej oraz dom na działce obok, co spełnia wymogi dobrego sąsiedztwa. Niestety aktualnie ze względu na przechodzący przez teren zabudowy zagrodowej wodociąg i możliwość zabudowania jedynie 20% jej powierzchni, utrudniona jest możliwość umieszczenia domu na tej działce.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

5594

K.S.

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Skrwiatno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: J.W. Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾: Prośba o ujęcie w planie ogólnym

Gminy dla działki oznaczonej

nr ewidencyjny: 9312, 33, 103, 14, 170

obsz. Miejsciska Przeznaczenia pod zabudowę

mieszkanowo-usługową

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny	9312, 33, 103, 14, 170 obsz. Miejsciska	☒ tak ☐ nie	Zabudowa Mieszkanowo-Usługowa

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..

Data: 31.08.2024.

6366
k.5

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Skrwilno

Urząd Gminy Skrwilno, ul. Rypińska 7, 87-510 Skrwilno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu: .. Nr lokalu: --

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu: .. Nr lokalu: --

Miejscowość:

Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Wnoszę, zgodnie z treścią punktów 7.2

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan Ogólny Gminy Skrwilno	Obszar Gminy	☒ tak ☐ nie	Wnoszę o wyznaczenie w obszarze Gminy stref planistycznych, w których w profilu funkcjonalnym dodatkowym będą uwzględnione tereny elektrowni słonecznej, tereny elektrowni wiatrowych oraz tereny magazynów energii.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

/

Data: 20.11.2024 r.

6072
1.9
Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa:

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść

W związku uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy wnoszę o uwzględnienie w projekcie planu ogólnego określonych stref planistycznych.

Zwracam się z wnioskiem o uwzględnienie i wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną lub strefy usługowej oraz wyznaczenie strefy uzupełnienia zabudowy, na obszarach projektowanego planu ogólnego, dla których:

- nie wniesiono żadnych innych uwag;
- wskazana we wniosku zabudowa terenów jest zgodna z przepisami;
- teren spełnia wymagania obszarów uzupełnienia zabudowy.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz Konstytucją RP, chroniącą prawo własności, każdy ma prawo zagospodarować teren, który stanowi jego własność zgodnie z jego wolą, jeśli nie narusza to przepisów, interesu publicznego oraz osób trzecich. Nowelizacja Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wprowadzająca jednak instytucję planu ogólnego, znacząco ograniczając możliwości zabudowy terenów gdzie nie ma uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, należących w Polsce do rzadkości, przez co reglamentuje wspomniane konstytucyjne prawa jednostki. Wystosowanie przedmiotowego wniosku, w zakresie ustalenia na jak największym obszarze projektowanego planu ogólnego stref umożliwiających w przyszłości uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy jest – istotnym z punktu widzenia interesu publicznego jako interesu każdego obywatela – zabezpieczeniem możliwości realizacji prawa do zabudowy, czyli elementu konstytucyjnego prawa własności.

W tym kontekście warto podkreślić, że zgodnie z art. 7 k.p.a. w toku postępowania organy administracji publicznej stoją na straży praworządności, z urzędu lub na wniosek stron podejmują wszelkie czynności niezbędne do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli. Bez wątpienia więc, biorąc pod uwagę interes społeczny i słuszny interes obywateli, oczekiwanym oraz pożądanym działaniem tutaj. Organu będzie zaaprobowanie wniosku i wyznaczenie na jak największym obszarze projektowanego planu ogólnego terenów uzupełnienia zabudowy, a w miarę możliwości wskazanie ich jako stref zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub stref usługowych.

Ponadto zgodnie z art. 8 ust. 1 k.p.a. organy administracji publicznej powinny prowadzić postępowanie w sposób budzący zaufanie jego uczestników do władzy publicznej, kierując się zasadami proporcjonalności, bezstronności i równego traktowania. W tym przypadku spełnieniem tego obowiązku będzie odniesienie się przez tutaj. Organ do niniejszego wniosku.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny.....	Cały obszar projektowanego planu ogólnego...	☒ tak ☐ nie	Wyznaczenie strefy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną lub strefy usługowej oraz wyznaczenie strefy uzupełnienia zabudowy.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁷⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁸⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:27.11.2024 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁷⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁸⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

24
6 883
K.S.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WÓJT GMINY SKRZYLNO

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:
 E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
 Nr tel. (nieobowiązkowo):
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
 4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
 Imię i nazwisko:
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:
 E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
 Nr tel. (nieobowiązkowo):
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Prosimy, aby działki o nr. ewidencyjnych:
1) 04.12.05 - 2.0008.1051.1
2) 04.12.05 - 2.0008.1051.2
3) 04.12.05 - 2.0008.1051.3 położone w powiat Rypin, gmina Skwierzyna, miejscowość Mława Skłodzkiej, w całości miały przeznaczenie terenu na rekreację indywidualną

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis _____

Data: 23/12/2024

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

6811

K.S

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Gminy Skrzyszów

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Proszę ody działki o numerach ewidencyjnych
95/1, 95/2, 95/3, 95/4, 95/5, 95/6
95/7, 95/8, 95/10, 99 zmalszy się
w strefie wleńfikacyjnej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 31.12.2024

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzonej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

6810
K.B.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Gminy Strzelno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada a-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Proszę ody do aktę o numerze ewidencyjnym
95/9 znotatę s.s. w skłębę kad. f. u. l. y. n. y.
Zabiegów m. e. n. i. e. n. i. a. w. j. e. d. n. o. k. e. l. z. y. p.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 31.12.2024

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

PRZESYŁKA NIESTEMPLOWANA
Opłata pobrana. Umowa nr: 491039/K z
Pocztą Polska S.A. z dnia 18.05.2022
Nadano w: 23 dnia 2024-12-30

Pismo dot. uwag do planu ogólnego CDS.05#

R



(00) 65900773 0 95594208 9

PRIORYTET

Urząd Gminy Skrwilno
Rypińska 7
87-510 SKRWILNO

02. 01. 2025

8
K.S.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Skrwilno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ W nawiązaniu do Ogłoszenia o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego Gminy Skrwilno z dnia 10.10.2024 r., wnioskuję o wprowadzenie do planowanego Aktu zapisów umożliwiających realizację instalacji odnawialnych źródeł energii o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 1000 kW na działce o numerze ewidencyjnym: 40/2 obręb Szucie, gmina Skrwilno w związku z planowaną inwestycją polegającą na wzniesieniu i eksploatacji elektrowni fotowoltaicznej wraz magazynami energii oraz infrastrukturą techniczną.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	projekt planu ogólnego gminy Skrwilno	041205_2.0017.40/2	☐ tak ☒ nie	Składam wniosek o uwzględnienie w planie ogólnym gminy Skrwilno możliwości posadowienia instalacji odnawialnego źródła energii wraz z magazynami energii i niezbędną infrastrukturą towarzyszącą na dz. nr. 40/2 obręb Szucie

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	projekt planu ogólnego gminy Skrwilno	041205_2.0017.40/2	☐ tak ☒ nie	rola z przeznaczeniem na posadowienie instalacji OZE oraz z magazynami energii i niezbędną infrastrukturą	80	5	20

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
Umowa dzierżawy wraz z przeniesieniem praw i obowiązków

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ...

Data: 30.12.2024

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

English version	Polish version
POWER OF ATTORNEY I, the undersigned _____, PESEL no _____, acting on behalf and for the benefit of _____ with its registered office in _____, entered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register under KRS number: _____ kept by the District Court for _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: _____ NIP: _____ (the "Company"), as the commercial proxy, grant the power of attorney: _____ and _____ are hereinafter jointly referred to as "Attorneys" and each of them as an "Attorney". The Company hereby authorizes the Attorneys, each individually, to act on behalf and in the name of the Company with the following scope of actions: to sign documents and represent the Company, before the relevant public administration authorities, including the state and local government and third parties for the implementation of the Projects, and in particular to: - to represent the Company, including to make statements of intent, before public administration authorities, including state and local government authorities in all instances, and before all offices, institutions, legal entities and individuals, in all matters related to obtaining by the Company or transferring to the Company all necessary for the implementation, construction and operation of the	PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE Ja, niżej podpisany _____ numer PESEL _____ działając w imieniu i na rzecz spółki _____ z siedzibą w _____ wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: _____ NIP: _____ ("Spółka"), jako prokurent spółki udzielam pełnomocnictwa: _____ & _____ oraz _____ wani są dalej łącznie "Pełnomocnikami", a każdy z nich "Pełnomocnikiem". Spółka niniejszym upoważnia Pełnomocników, każdego z osobna, do działania w imieniu i na rzecz Spółki do poniższego zakresu działań: podpisywania dokumentów i reprezentowania Spółki, przed właściwymi organami administracji publicznej, w tym rządowej i samorządowej oraz podmiotami trzecimi w celu realizacji Projektów, a w szczególności do: - reprezentowania Spółki, w tym do składania oświadczeń woli, przed organami administracji publicznej, w tym rządowej i samorządowej we wszystkich instancjach, oraz przed wszelkimi urzędami, instytucjami, osobami prawnymi oraz osobami fizycznymi, we wszelkich sprawach związanych z uzyskaniem przez Spółkę lub przeniesienia na Spółkę wszelkich niezbędnych dla realizacji, budowy i eksploatacji Projektów posiadanej

Projects held by the Company, agreements, letters, certificates, declarations, opinions, arrangements, permits, administrative decisions, in particular land titles, decisions and approvals on the location of infrastructure in the road lane, Construction Permit, Development Conditions, Grid Connection Connections, Environmental Decision, notifications of intent for works that do not require a construction permit, and other necessary documents; as well as to conduct correspondence in this regard and receive all letters, certificates, statements, opinions, arrangements, permits, administrative decisions addressed to the Company, as well as to submit, withdraw and modify applications for the issuance, amendment or revocation of the documents listed above,

- representing the Company before the parties to any concluded documents, contracts, agreements, arrangements, letters, and any obtained administrative decisions, permits, approvals and notifications in order for the Projects to achieve RTB status,
- submit, receive, complete, sign applications for the issuance of surveying materials, access to public information, excerpts and extracts from the Local Land Use Plan, as well as applications for reimbursement of stamp duty,
- representing the Company before the local OSD (PGE Dystrybucja S.A., ENEA Operator Sp. z o.o., TAURON Dystrybucja S.A., ENERGA-OPERATOR S.A.) or Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. in order to execute the application for the determination of connection and connection conditions, negotiate the terms and conditions of the connection, connection and assignment agreement,
- representation of the Company before local entities on arrangements of

przez Spółkę, porozumień, pism, zaświadczeń, oświadczeń, opinii, uzgodnień, zezwoleń, decyzji administracyjnych, w szczególności tytułów do gruntów, decyzji i zgód w sprawie lokalizacji infrastruktury w pasie drogowym, Pozwolenia na Budowę, Warunków Zabudowy, Warunków Przyłączenia, Decyzji Środowiskowej, zgłoszeń zamiaru robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz innych niezbędnych dokumentów; a także prowadzenia korespondencji w tym zakresie i odbioru wszelkich pism, zaświadczeń, oświadczeń, opinii, uzgodnień, zezwoleń, decyzji administracyjnych kierowanych do Spółki, a także składania, wycofywania i modyfikacji wniosków o wydanie, zmianę lub uchylenie dokumentów wymienionych powyżej,

- reprezentowania Spółki przed stronami wszelkich zawartych dokumentów, umów, porozumień, uzgodnień, pism oraz wszelkich uzyskanych decyzji administracyjnych, zezwoleń, uzgodnień i zgłoszeń w celu osiągnięcia przez Projekty statusu RTB,
- składania, odbierania, uzupełniania, podpisywania wniosków o wydanie materiałów geodezyjnych, udostępnienie informacji publicznych, wypisu i wyrysu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, a także wniosków o zwrot opłaty skarbowej,
- reprezentowania Spółki przed lokalnym OSD (PGE Dystrybucja S.A., ENEA Operator Sp. z o.o., TAURON Dystrybucja S.A., ENERGA-OPERATOR S.A.) lub Polskimi Sieciami Elektroenergetycznymi S.A. w celu wykonania wniosku o określenie warunków przyłączenia, połączenia, negocjowania warunków umowy przyłączeniowej, połączeniowej oraz cesji,

overruns, collisions with networks, installations, devices belonging to these entities,

- ordering the preparation of a map for design purposes, a nature inventory, a report on environmental impact, incurring obligations exclusively related to the process of development of Projects, i.e. Zoning Decisions, Environmental Decision, Grid Connection Conditions, Construction Permit,
- to make all signatures, statements and applications, to sign all documents, in matters related to the execution of this power of attorney,
- to make any signatures, declarations and applications, sign any documents, in matters related to the execution of this power of attorney,
- to receive and acknowledge receipt of all documents, decisions, certificates, statements, submission of all explanations, letters, applications, declarations and appeals, before all persons, offices and institutions, in matters related to the implementation of the purposes of this power of attorney,
- all other factual and legal actions as may be necessary to implement the scope of this power of attorney.
- to send and receive letters via Poczta Polska S.A. addressed to:

or

This power of attorney does not include:

- appearing before the Wojewódzki Sąd Administracyjny and the Naczelny Sąd Administracyjny,
- incurring liabilities in the name of and on behalf of _____ other than those listed above (e.g., taking out loans, credits, etc.),
- the right to grant further powers of attorney.

The power of attorney is valid until revoked.

- reprezentowania Spółki przed lokalnymi podmiotami w sprawie uzgodnień przekroczeń, kolizji z sieciami, instalacjami, urządzeniami należącymi do tych podmiotów,
- zlecenia przygotowania mapy do celów projektowych, inwentaryzacji przyrodniczej, raportu o oddziaływaniu na środowisko, zaciągania zobowiązań związanych wyłącznie z procesem rozwoju Projektów, tj. Warunków Zabudowy, Decyzji Środowiskowej, Warunków Przyłączenia, Pozwolenia na Budowę,
- składania wszelkich podpisów, oświadczeń i wniosków, podpisywania wszelkich dokumentów, w sprawach związanych z wykonywaniem tego pełnomocnictwa,
- odbioru i kwitowania odbioru wszelkich dokumentów, decyzji, zaświadczeń, oświadczeń, składania wszelkich wyjaśnień, pism, wniosków, oświadczeń i odwołań, przed wszelkimi osobami, urzędami i instytucjami, w sprawach związanych z realizacją celów niniejszego pełnomocnictwa,
- wszystkich innych czynności faktycznych i prawnych, jakie okażą się niezbędne do realizacji zakresu niniejszego pełnomocnictwa.

- nadawania oraz odbierania przesyłek za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. adresowanych na:

lub

Niniejsze pełnomocnictwo nie obejmuje:

- występowania przed Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym,
- zaciągania innych zobowiązań w imieniu i na rzecz spółki _____, niż wymienione wyżej (np. zaciągania pożyczek, kredytów itp.),
- prawa do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania.

31.10.2024	

LEGENDA	
	Teren inwestycji (obszar ogrodzony)
	Obszar oddziaływania - rzeczywisty
	Obszar oddziaływania - 100 m od granic inwestycji

UMOWA DZIERŻAWY

gruntu pod budowę farmy słonecznej

Zawarta w dniu _____ roku w _____ z (dalej: **Umowa**) pomiędzy:

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

_____, reprezentowana przez:
Pełnomocnika – _____
zwana dalej **Dzierżawcą**

ZAMIESZKAŁY: _____
PESEL: _____
NUMER DOWODU: _____
zwana/y dalej **Wydzierżawiającym**

§ 1

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Strony postanowiły zawrzeć umowę dzierżawy gruntu niezabudowanego, na którym Dzierżawca zamierza wybudować farmę fotowoltaiczną oraz eksploatować ją przez okres dzierżawy.
2. Strony określają przedmiotowo istotne warunki Umowy w poniższej Tabeli:

I. OZNACZENIE PRZEDMIOTU DZIERŻAWY (dalej: **Nieruchomość**)

Gmina	Skrwilno	Województwo	kujawsko-pomorskie
Działka nr	40/2	Powiat	rypiński
Obręb ewidencyjny	Szucie	nr Księgi Wieczystej	_____
Właściciel		Powierzchnia [ha]	1,95

II. CZYNSZ DZIERŻAWNY:

w wysokości: _____
słownie: _____
_____ płatny za okresy: _____

III. RACHUNKI BANKOWE:

Dzierżawca będzie płacić czynsz dzierżawny na rachunek **Wydzierżawiającego**
na rachunek bankowy nr _____

IV. TERMINY:

okres obowiązywania Umowy: _____

V. KONTAKT:

_____ **Wydzierżawiający:** _____
_____ y: _____

3 Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy Nie uchemość do używania i pobierania korzyściów przez wskazywany w ust. 2 wiersz IV czas, a Dzierżawca zobowiązuje się płacić Wydzierżawiającemu czynsz wskazywany w ust. 2 wiersz II.

52

OSWIADCZENIA STRON

- [illegible]

53

SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT UMOWY

- Wydzierżawiający** oddaje w **drżawę** **Dzierżawcy** **całość** **Nieruchomości** do **używania** i **odburania** **pożytków**, a **Dzierżawca** **tak** **określony** **przedmiot** **umowy**, **przyjmuje** **w** **dzierżawę** **w** **celu** **wznieśienia** i **eksploatacji** **inwestycji**.
- W **związku** z **powyższym** **Wydzierżawiający** **nieodwrotnie** **zobowiązuje** **Dzierżawcę** **na** **zobowiązaniu** **w** **eksploatacji** **oraz** **podczas** **ewentualnej** **rozbudowy** **wszelkich** **instalacji** i **urządzeń** **na** **terenie** **Nieruchomości**, **w** **tych** **inwestycji** **innych** **także** **na**
- a) **instalację** **stosownej** **konstrukcji** z **panelami** **fotowoltaicznymi**,
 - b) **położenie** **na** **Nieruchomości** **wymaganych** **siec** **kablowych** **dla** **sądnego** **urządzenia** **kabli** **średniego** **napięcia** **wraz** **z** **kablami** **sterowania** i **telekomunikacyjnymi** **z** **lub** **bez** **tury** **osłonowej** **kabla**,
 - c) **wybudowanie** **na** **Nieruchomości** **niezbędnych** **urządzeń** **elektroenergetycznych**,
 - d) **wybudowanie** i **użytkowanie** **na** **Nieruchomości** **niezbędnych** **drog** **dla** **dojazdowych** **o** **utwardzonej** **nawierzchni**,
 - e) **wykonanie** **wszelkich** **innych** **prac** **budowlanych**, **które** **będą** **konieczne** **w** **celu** **wybudowania**, **przyłączenia** i **uruchomienia** **inwestycji**, **a** **także** **jej** **eksploatacji**, **konserwacji** i **ewentualnej** **naprawy** **w** **całym** **okresie** **trwania** **umowy**.

- [illegible]

54

PRAWO WŁASNOŚCI RZECZY RUCHOMYCH

- PRAWO WŁASNOŚCI RZECZY RUCHOMYCH**
1. Wszelkie rzeczy ruchome posiadane przez **Dzierżawcę** na nieruchomości, w tym w szczególności: linie, tożsamość, drze, urządzenia rozdzielcze, pomiarowe i transformatorowe oraz pozostałe urządzenia, związane z realizacją Inwestycji, porządku własności **Dzierżawcy**. W tym zakresie Służby Stosunki Budowlane wyrażają zgodę na - stosownie do celu umowy oraz o istniejącym sposobu montażu i ich późniejszego demontowania - na będąc związane trwale z gruntem w rozumieniu art. 28 **Kodeksu Cywilnego**.
- Postanowienia powyższe nie należą do obowiązujących przepisów polskiego prawa w szczególności ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne**

55 **CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Strony zawierają Umowę na czas oznaczony, to jest na okres [] licząc od dnia zawarcia Umowy (to jest podpisania przez obie strony).
2. Wobec znaczącej wartości nakładów jakie zostaną poniesione przez Dzierżawcę na Nieuchronności, Strony nie dopuszczają możliwości rozwiązania Umowy przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, za wyjątkiem przypadków wyjątkowo wskazanych w Umowie bądź wynikających bezpośrednio z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. W przypadku śmierci Wydzierżawiającego w okresie obowiązywania Umowy w jego miejsce wstępuje jego spadkobierca, który przynajmniej jednocześnie wszelkie prawa i obowiązki Wydzierżawiającego wynikające z Umowy Spadkobiercy Wydzierżawiającego poznają zawiązani zawiązani z Umową do upływu terminu określonego w ust. 1.
4. W przypadku zbiecia Nieuchronności na rzecz osoby trzeciej, Wydzierżawiający zobowiązany jest do poinformowania nabywcy o ustanowionych w niniejszej umowie ograniczeniach praw własności. Następnie Strony Wydzierżawiającego pozostają zawiązani z Umową do upływu terminu określonego w ust. 1.
5. Wydzierżawiający zobowiązuje się, na wypadek zbiecia przez niego Nieuchronności lub części nieruchomości względnie udziału we współwłasności nieruchomości, zamieścić w umowie stanowiącej podstawę zbiecia (np. w odrębnym dokumencie sporządzonym w formie wymaganej przez prawo kładące o treści następującej: „Nabywca wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki, które wynikają dla Zbiwcy z Umowy dzierżawy z dnia 06.11.2022 r. Nabywca oświadcza, że znana jest mu treść tej Umowy dzierżawy oraz akceptuje i przyjmuje do stosowania i jej wszystkie postanowienia”.
6. Jeżeli techniczny czas użytkowania elektrowni fotowoltaicznej okaże się krótszy niż czas, na który zawarto Umowę lub eksploatacja tej elektrowni z powodu wymogów administracyjnych, zakazów lub zmian przepisów prawnych w ocenie Dzierżawcy nie będzie już obowiązywać, niniejsza Umowa wygasa z końcem roku, w którym zespół elektrowni fotowoltaicznej wraz z urządzeniami towarzyszącymi zostanie usunięty z nieruchomości i przeniesiony do stanu pierwotnego.
7. Łuk sam skutek następuje w razie zastrzeżenia przypadku siły wyższej, wskutek której dalsza eksploatacja elektrowni prowadzonej na przedmiocie Umowy zgodnie z przeznaczeniem nie będzie możliwa.

56 **OBYWIAZKI I UPRAWNIENIA DZIERŻAWCY**

1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania dzierżawionej nieruchomości przez cały okres dzierżawy, zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 5 Umowy.
2. Dzierżawca uprawniony będzie do poczynienia nakładów polegających między innymi na posadowieniu na niej instalacji (urządzeń) do wytwarzania energii elektrycznej (elektrowni fotowoltaicznej), przy spełnieniu warunków prawa budowlanego, energetycznego i ochrony środowiska.
3. Wydzierżawiający niniejszym wyraża zgodę na obowiązek wynikający z Umowy na osoby trzecie, na co warunkiem niniejszym wyraża zgodę. Przeniesienie uprawnień Dzierżawcy nie może nastąpić na warunkach mniej korzystnych dla Wydzierżawiającego niż te sprecyzowane w postanowieniach niniejszej Umowy.
4. Po upływie terminu, na jaki umowa została zawarta, Dzierżawca zobowiązany będzie zwrócić przedmiot elektrowni fotowoltaicznej, tj. usunąć na własny koszt instalację i urządzenia składające się na teren doprowadzić do użytku stanu pierwotnego.
5. Z chwilą uruchomienia elektrowni fotowoltaicznej Dzierżawca zobowiązany będzie do zawarcia Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dot. pokrycia ewentualnych szkód powstałych u Wydzierżawiającego lub osób trzecich w związku z wybudowaniem, eksploatacją inwestycji.
6. Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z kopią dowodu zapłaty składki (tak i dowody zapłaty w kolejnych okresach obowiązywania ubezpieczenia) zostanie przedłożona Wydzierżawiającemu, na jego żądanie.

7. Po wygaśnięciu Umowy Dzierżawca jest uprawniony do korzystania z przedmiotu dzierżawy - za odpłatnością, różniącą się od czynszu dzierżawnego - nie dłużej, niż 12 miesięcy, z tego duplikowania przedmiotu dzierżawy do stanu pierwotnego.
8. Wydzierżawiający zobowiązuje się do usunięcia znajdujących się na nieruchomości zabudowań, na których kładzie, na późniejszą rzecz rozpoczęciem budowy instalacji fotowoltaicznej lub umieszczenia Dzierżawcy, samodzielnego usunięcia w szczególności zapewnienie odpowiedniej zgody administracyjnej.

57 **UPRAWNIENIA I OBYWIAZKI WYDZIERŻAWIAJĄCEGO**

1. Wydzierżawiający zobowiązany jest wydać Dzierżawcy w posiadanie nieruchomości określonej w § 2 w stanie przystającym do umówionego użytku, ten zobowiązuje się do użytkowania tego terenu tylko do celów rolniczych.
2. Wydzierżawiający zobowiązany jest do zamieszczenia jakiegokolwiek działu, które mogłyby prowadzić do ograniczenia energetycznej wydajności elektrowni fotowoltaicznej lub do zakłócenia jej działania, w szczególności nie będzie on budował lub zezwalał na budowę w pobliżu elektrowni fotowoltaicznej w szczególności lub budowlę oraz nie będzie szał tam żadnych drzew. Wydzierżawiający zezwala Dzierżawcy na usuwanie i wybudowanie dodatkowego odciskowania - wszelkich przeszkód naturalnych utrudniających instalację tamy fotowoltaicznej. Dotyczy to w szczególności nierówności terenu, a także niewymagających bezudolnienia na terenie na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wydzierżawiający zobowiązany jest do współpracy z Dzierżawcą we wszelkim niezbędnym zakresie w postępowaniach przed wszelkimi organami i instytucjami, zmierzających do uzyskania zezwoleń i innych niezbędnych do realizacji zezwoleń przez Dzierżawcę inwestycji od dnia podpisania niniejszej umowy.
4. Wydzierżawiający zobowiązany jest do udzielenia Dzierżawcy wszelkich zgod wyrażających w szczególności budowanie, niezbędnych do zgłoszenia i robot budowlanych w związku z planowanymi inwestycjami.
5. Wydzierżawiający zobowiązuje się do niezawieszania bez uzyskania pisemnej zgody Dzierżawcy jakiegokolwiek umów z osobami trzecimi, których przedmiotem byłoby udostępnienie tym osobom przedmiotu Umowy.
6. Wydzierżawiający nie może projektować lub budować i eksploatacji elektrowni fotowoltaicznej, burt, urządzeń lub na jakiegokolwiek inne cele, których realizacja mogłaby spowodować ograniczenie dostępu do instalacji dzierżawionej do elektrowni fotowoltaicznej, zamontowanej przez Dzierżawcę.
7. Wydzierżawiający zobowiązuje się do nieobciążania przedmiotu Umowy prawem hipotecznym, bądź zastawem bez uzyskania pisemnej zgody Dzierżawcy pod rygorem odpowiadania za szkodę, od której Dzierżawca nie jest zwolniony.
8. Zakozy, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu obejmują szereg całej nieruchomości objętej niniejszą umową.
9. Wydzierżawiający wyraża zgodę na ujawnienie faktu zawarcia Umowy i wynikających z niej praw Dzierżawcy oraz ewentualnego przeniesienia praw i obowiązków z niej wynikających na osobę trzecią, w tym III kuzyna, w szczególności (kuzyn, wierzyskich) prowadzonej dla Nieuchronności przez jakiegokolwiek z wyjątkiem osoby, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
10. Wydzierżawiający zapewnia, że w dniu zawarcia Umowy nie istnieją żadne prawa rzeczowe ani obowiązki, na rzecz jakiegokolwiek osoby, którym przysługiwałoby wypisze pierwszeństwa, niż pierwszeństwa przysługujące Dzierżawcy, wynikające z niniejszej Umowy, ponadto wydzierżawiający zobowiązuje się zachować ten stan do czasu końca prawa dzierżawy wynikającego z Umowy oraz przez cały czas jej trwania.
11. Dzierżawca może przenieść swoje prawa i obowiązki z Umowy na osobę trzecią, z takim skutkiem, że Dzierżawca przestaje być stroną Umowy Dzierżawcy, zaś w jego miejsce w charakterze strony Umowy wstępuje osoba trzecia, na co wydzierżawiający niniejszym wyraża zgodę. Obowiązkiem Dzierżawcy jest poinformowanie Wydzierżawiającego o zmianie strony Umowy w przedziale 14 dni od dnia przeniesienia. Wzajemnie przeniesienia praw i obowiązków jest niezależne w planości rat czynszowych ani innych należności wobec Wydzierżawiającego. Strona trzecia nie może wejść w prawa i obowiązki Dzierżawcy na warunkach mniej korzystnych niż te sprecyzowane w postanowieniach niniejszej Umowy pod rygorem nieważności.

[illegible]

12. Wydział Zarządzania poinformował nieuczelnianą Radę Dzierżawców w wystąpieniu o możliwości prowadzenia działalności ekologicznej z nieruchomości lub jej części w takim przypadku Dzierżawca może dokonać spłaty zadłużenia w całości lub w części, na co Wydział Zarządzania umieszcza zgodę. Koszta przeznaczenia przez Dzierżawcę na celach takich zastosowań zostanie zaliczona na procent należności wynikających z niniejszej Umowy na dzień wyodrębnienia kosztów, na co Dzierżawca wyraża zgodę.

15. W przypadku, gdyby została wszczęta postępowanie egzekucyjne, o którym mowa w 12 powyżej, wynikała z przepisów art. 90 dmi zależność 7 tytułu kwoty hipotecznego zabezpieczonego hipoteki na nieruchomości. Dłuższca będzie miał prawo żądać od Władcy Związku Zbycia na jego Zor. Z nieruchomości na najniższym poziomie gwarantacji wykresienie hipoteki.

[illegible]

⁴⁵ Wyższej Zarządcaj wyrażała Dzierżawę do pociągowań się niepożądano w zakresie wyprodukcyjnym i finansowym, natomiast jako tytułu prawnym do przedmiotowych gruntów pozwalając. Dzierżawcy na samodzielne reprezentowanie Wydziału tożsakość w przedmiocie organu administracji państwowej, wady samej zarządca, a także podmiotów absolutnie w tym samym do wyrażenia niezbędnych do realizacji zamierzonego przedsięwzięcia. Wobec, żeżewol, uprawnień, odwołani i innych określonych planem dekretowym, przez Główny Urząd Oświaty, Wydziału, w tym samym.

¹⁶ Czynsz dzierżawy oraz pociski, odczarowanie, podarki i obłady wita ono zgodnie z Umową Dzierżawy pokrywając wszelkie roszczenia Wydzierżawiającego z tytułu Umowy, jak również ewentualnych strat poniesionych przez niego w związku z wykonaniem Umowy.

Ważnym elementem umowy jest, kiedy jej warunki zostaną wyegzekwowane.

8. Dla umiarkowanej oceny, która wzbudziła Strony, precyzyjnie, że niniejsza Umowa nie ogranicza prawa Wydzierżawcę do budowy na tutejszych do niego nieruchomościach (sąsiadach) z Nieruchomością mikroinstalacji (w rozumieniu Ustawy o odnawialnych źródłach energii), z których będzie korzystał jako promotor.

50

30
CZYN SZ I INNE OB CI A Ż E N I A

Tytułem czynszu dzierżawczego, począwszy od roku, w którym rozpoczęła działalność budowlana w ramach inwestycji, aż do zakończenia postawionych poniżejch; Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty za każdy rok obowiązywania Umowy kwoty czynszu, z tym że pierwszy rok, za który należy jest czynsz, płatny on będzie proporcjonalnie do ilości miesięcy, do końca roku od dnia rozpoczęcia prac związanych z realizacją, prowadzeniem inwestycji na nieruchomości.

posadowienia inwestycji nie funkcjonowali. Roczny czynsz, dierzawiny naliczany jest za wykazywany zrosar w wierszu II tabeli w paragrafie 1. Przez powiat, szlinita Rzeczywiscie wykorzystywanego gruntu nalezy rozumiec saby teren dzialki ogrodzonej, na ktorym bsdzie posadowiona inwestycja wraz z nabydzynymi urzadzaniem, ktory zostanie przeznaczony Wydzarawczemu na podstawie opracowanego projektu

5

Kwota czynszu będzie waloryzowana – dochody z podatków i opłat, które przysługują gminom, będą waloryzowane. Wskaznikiem, który będzie służył do waloryzacji, będzie wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych. Za rok poprzedni podwyższenie wynosiło 2,5 proc.

Czytelisz za dany rok (za wyjątkiem roku rozpoczynającego bieżący cykl) i przez Wydziałową, całego rachunek bankowy w terminie do dnia 28 lutego każdego roku, kalendarzowego, rozpoczęcia budowy płatny będzie z dnia 31 grudnia roku rozpoczęcia budowy.

Wzrost cen energii elektrycznej i gazu spowoduje wzrost kosztów produkcji, co może wpłynąć na rentowność produkcji. Wzrost cen energii elektrycznej i gazu spowoduje wzrost kosztów produkcji, co może wpłynąć na rentowność produkcji.

Dzierżawca pokryje koszty prowadzenia takich jak podatek od nieruchomości i podatek rolny powstałe po rozpoczęciu prac budowlanych, jeżeli wystąpią, to zapłaci je w ciągu 14 dni od

⁷ Czyżby dlażwony powiększony / zostanie o podatek od towarów i usług (VAT) - wachoby mazał jego należono?

wynikach badania z właściwych przepisów, w takim przypadku należy za dzień wygaśnięcia umowy sprzedaży uważać dzień, w którym nastąpiła zmiana faktury VAT

3. Strony ustalają, że opłaty związane z wyłączeniem granic sąsiadów oraz z wyłączeniem granic sąsiadów, które nie zostały wyłączone, będą pokrywane przez właścicieli nieruchomości, na których znajdują się nieruchomości, które zostały wyłączone.

kalendaryzacji będą obliczane przez Dzierżawcę jednolitowo i płynie z widocznych przesłanek, że Dzierżawca nie będzie wykonywał obowiązków w terminie 4 dni od przejęcia przez Wydzierżawcę Dzierżawy, a koszty

płatności, wydzierzałający zokazazuje się do udostępnienia danych w formie dostawcy informacji z tym związanych.

a Wydział Zawodowy ma obowiązek przedstawienia kierownicy tego wydziału danych o czterechzłoty nieruchomości - najpopularnej w formie by dla przed terminem produkcji w przemyśle.

[illegible][illegible]

W ramach inwestycji wydzierżawiający uprzednio nie jest do wydzierżawienia nieruchomości, będącej przedmiotem zawierawy w ramach własnych urządzeń, nie tylko z uwagi na stan prawny nieruchomości, ale i ze względu na podległość umowy wydzierżawy do rozstrzygnięcia sądu, co do istoty sprawy, nie będącej przedmiotem zawierawy. Wydzierżawca nie jest do wydzierżawienia nieruchomości, będącej przedmiotem zawierawy w ramach własnych urządzeń, nie tylko z uwagi na stan prawny nieruchomości, ale i ze względu na podległość umowy wydzierżawy do rozstrzygnięcia sądu, co do istoty sprawy, nie będącej przedmiotem zawierawy.

Wynierza wiacacemu badacze przyslugiwac odskazowanie na bezposredni kontakt z tymi, ktora nie wyznacza wiacacemu badacze przyslugiwac odskazowanie na bezposredni kontakt z tymi, ktora nie

W kolejnym roku kalendarzowym do 15-ego września poprzedzającego

ST

WYPOWIEDZENIE

Poza wyjątkami, o których mowa w Umowie oraz poniżej, *wypowiadanie Umowy* oznacza, iż transakcja albo inny wyjątek nie będzie dopuszczalne

2. Powyższe postanowienie nie będzie narzucać prawa do dokonania wyjątków zgodnie z tendencjami i priorytetami.

3) Dzierżawca może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli przeskłada niemożliwość zapłacenia plac budowlanych lub kontynuowanie inwestycji.

b) Dzierżawca może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli w jego wyniku do budowy elektrowni fotowoltaicznej i/lub inwestycji stosowną decyzję organu administracji budowlanej

w jednym lub niektórych postępowaniach o wydanie pozwolenia na budowę, zastawiającego na Dzierżawę, wymogi ograniczające rentowność, inwestycji, lub nie zawalco umowę,

o Przyłączenie do sieci energetycznej z rewentualnymi zabudowlami, lub umieszczenie odbioru energii elektrycznej.

c) Dzierżawca może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli nie będzie mógł dalej wykonywać sabiniego posiadania a elektrowni fotowoltaicznej

1

d) Dzierżawca może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli doprowadzi do stanu pierwotnego wszelkie zmiany zaistniałe po podpisaniu umowy wobec gruntu dzierżawionego.

W przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie powyższych postanowień niniejszego paragrafu, zadanie Stron nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia z tytułu utraconych korzyści w związku z niedosiedzeniem Umowy do skutku.

3. Wydzierżawiający może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, wyłącznie z następujących przyczyn:

a) nieuzyskania przez Dzierżawcę pozwolenia na budowę inwestycji lub jej części w terminie 3 (trzech) lat od daty zawarcia niniejszej Umowy

b) braku rozpoczęcia robót budowlanych w terminie do 2 (dwóch) lat licząc od daty, w której decyzja o pozwoleniu na budowę inwestycji stała się ostateczną.

Przez rozpoczęcie robót budowlanych rozumie się rzeczywiste prace budowlane na nieruchomości, niezależnie od wpisów w dzienniku budowy.

4. Wydzierżawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku opóźnienia o co najmniej 90 dni w stosunku do terminu określonego w Umowie w zapłacie:

- czynszu dzierżawnego,
- jakiegokolwiek innych opłat (w szczególności: podatków gruntowych)

po uprzednim wezwaniu Dzierżawcy do zapłaty z wyprzedzeniem 7-dniowym.

5. Wypowiedzenie Umowy przez Wydzierżawiającego z jakiegokolwiek innych przyczyn niż wskazane powyżej jest niedopuszczalne

6. Dzierżawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 3 lat od daty jej zawarcia (umowne prawo odstąpienia)

§ 10

DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem Umowy Dzierżawcy, co do których Strony nie określiły odrębnych zasad doręczania w treści Umowy, przekazywane będą bezpośrednio za pośrednictwem listami poleconymi lub pocztą kurierską za potwierdzeniem odbioru na adresy Stron wskazane w treści Umowy.

2. Każda ze Stron może na podstawie jednostronnego pismnego oświadczenia skutecznego od chwili jego doręczenia drugiej Stronie, dokonać zmiany adresu do doręczeń, o którym mowa powyżej.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wraz z załącznikami stanowi, całość porozumienia i w sposób wyczerpujący reguluje sprawy stanowiące przedmiot Umowy Dzierżawcy oraz zastępuje wszelkie wcześniejsze porozumienia pomiędzy Stronami dotyczące tych spraw.

2. Żadna ze Stron nie składa żadnych innych oświadczeń, ani zapewnień, niż wyrażone wprost w Umowie. Wykładnia rozstrzygająca postanowień umownych jest dopuszczalna wyłącznie, gdy pozostaje w dziedzinie niezgodnym celem Stron.

3. Wszelkie zmiany uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy lub jakiegokolwiek innych porozumień czy też dokumentów, z których wynikają prawa lub obowiązki dla Stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, zaś odstąpienie od nich i ich wypowiedzenie wymagać pod rygorem nieważności formy pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym, chyba że przepis szczególny zastrzega inną formę.

4. Przypadki braku - ze strony którejkolwiek ze Stron Umowy - ściślego przestrzegania postanowień Umowy nie mogą być uważane za zrzeczenie się praw lub roszczeń, jakie Stronom przysługują. Nie mogą również być interpretowane jako rezygnacja z obowiązku przestrzegania warunków i zobowiązań Umowy w przyszłości.

5. Jeżeli jakiegokolwiek część Umowy zostanie uznana przez sąd właściwy, lub inny upoważniony organ, za nieważną, podlegającą unieważnieniu, pozbawioną mocy prawnej, nieobowiązującą lub niewykonalną, pozostałe części Umowy będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące, a Strony działające w dobrej

wierze zastąpią takie postanowienie postanawianiem, ważnym i wykonalnym, które będzie najpełniej oddawało ekonomiczny sens pierwotnego postanowienia.

6. Tytuły w umowie zostały umieszczone wyłącznie dla ułatwienia odniesień lub jej lektury i nie mają wpływu na jej interpretację.

7. Wszelkie koszty, wynikłe w związku z zawarciem Umowy lub jej realizacją ponosi Dzierżawca. W szczególności:

a) Dzierżawca ponosi koszty wpisów do ksiąg wieczystych oraz opłat notarialnych

a) Obok uregulowań, zawartych w umowie, nie dokonano żadnych innych ustaleń wiążących strony. Wszelkie zawarte uprzednio ustne porozumienia tracią moc w momencie zawarcia Umowy Dzierżawcy

9. Strony są uprawnione do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w zakresie szkody niepokrytej przez zapłatę kary umownej.

10. Przebieg wierzytelności Wydzierżawiającego wskłedem Dzierżawcy, wynika pismennej zgody Dzierżawcy.

11. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w sposób polubowity. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w ten sposób wszystkie spory rozstrzygane będą przez właściwy Sąd Rejonowy według położenia miejsca Nieruchomości.

12. W zakresie nieuregulowanym Umowa ma być zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Prawa budowlanego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

13. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron

UZDIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

Załączniki

- 1) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
- 2) Mapa nieruchomości

Załącznik 1)

1. Administratorem Twoich danych jest zwaną dalej "Administratorem". Możesz skontaktować się z Administratorem pod adresem [redacted] lub telefonując pod numerem [redacted].
2. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizacja umowy pomiędzy Tobą a Administratorem, zwana dalej "Umową", dla której przetwarzanie Twoich danych jest niezbędne.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z realizacją umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem umowy.
4. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich nieopodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy będą niemożliwe.
5. Twoje dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, dla prawidłowego prowadzenia spraw.
6. Masz prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.
7. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora przysługują Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Załącznik 2)



Repertorium A Nr [redacted]
 Powiadamiam, że [redacted] jak oświadcza zamieszczają
 [redacted] ważnym do dnia 26 kwietnia 2023 roku (PISE) [redacted] egzystujący się dowodem osobistym sefil, nr [redacted] - działający w imieniu [redacted]

Spółki pod firmą: [redacted] jako Pełnomocnik
 wypisanej do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: [redacted]
 jednoosobowy uprawniony do reprezentacji tej Spółki, na podstawie pełnomocnictwa z 13 czerwca 2022 roku na którym poświadczono notarialnie podpis w tut. Kancelarii dnia 15 czerwca 2022 roku Rep A nr [redacted] co wynika z okazanej informacji odpowiadającej aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym w dniu 01 listopada 2022 roku, NIP: [redacted] adres: [redacted]

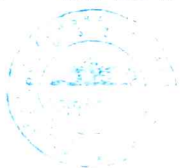
powyższy dokument w tut. Kancelarii własnoręcznie podpisał [redacted]
 Pobrano takse notarialną na podstawie §13 Rozp. Min. Spraw. z dnia 28 czerwca 2004 roku w kwocie łącznej 50,00 zł, podatek VAT 23% w kwocie 11,50 zł na podstawie art. 41 i 46a ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku, tj. łącznie pobrano 61,50 zł (szesnaście i jeden zł i pięćdziesiąt pięć groszy).

Powyższe poświadczanie nie obejmuje treści dokumentu o jedynie podpis Stawiającego.
 Notariusz zwróciła uwagę na przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Ej 2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 Notariusz zwróciła uwagę na przepisy ustawy Kodeks spółek handlowych.
 Kraków, dnia czwartego listopada dwa tysiące dwudziestego drugiego roku (04.11.2022 r.).



Rep. A Nr [redacted]

[redacted] ja, [redacted], - notariusz, w mojej Kancelarii Notarialnej w [redacted], przy ulicy [redacted] pod numerem [redacted] dnia dziewiątego listopada dwa tysiące dwudziestego drugiego (09.11.2022) roku - **poświadczam**, że podpis pod Umową Dzierżawy aruntu pod budowę farmy słonecznej, złożył Pan [redacted], syn [redacted] owdó osobisty serii [redacted] numer [redacted], ważny do dnia 14 stycznia 2024 roku, pesel: [redacted], według oświadczenia zamieszkały w [redacted] przy ulicy [redacted] pod numerem [redacted] (kod pocztowy: [redacted]), województwo [redacted].



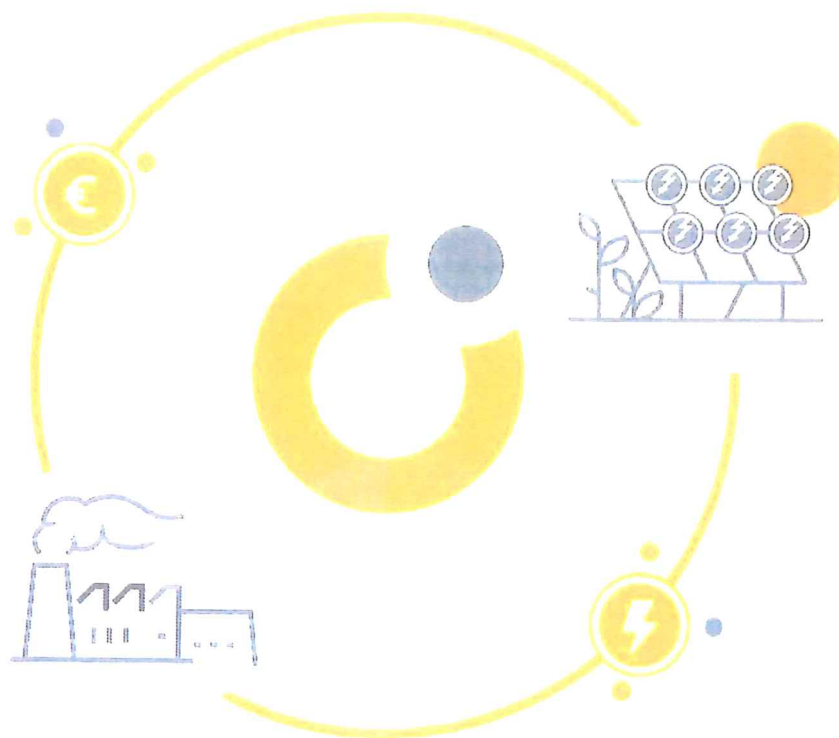
Notariusz pocięła stawiającego o przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) i zw. RODO oraz że dane osobowe stawiającego, przetwarzane są w celu i w związku z dokonaniem i realizacją niniejszej czynności notarialnej, zgodnie z przepisami RODO, co stawiający rozumie, akceptuje i na co wyrażają zgodę.

Notariusz pobrała:

- **taksę notarialną** za poświadczenie podpisu na podstawie § 13 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1473) w kwocie: 20,- złotych,
- **podatek VAT 23%** od taksy notarialnej (od kwoty: 20,- złotych), tj. w kwocie: 4 złote 60 groszy - na podstawie przepisu art.5 ust.1 pkt 1, art.41 ust.1 w zw. z art.146aa pkt 1-Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2022, poz 931).



UMOWA PRZENIESIENIA PRAW I OBOWIĄZKÓW



data 2024 r

OD:

adres: KRS: REGON: NIP:

REPREZENTOWANA PRZEZ:

DO:

adres:

Dotyczy: Umowy dzierżawy gruntu pod budowę farmy słonecznej z dnia r. ("Umowa Dzierżawy").

Szanowna/-y Pani / Panie,

Działając w imieniu z siedzibą w (), w związku z rozwojem projektu polegającego na budowie farmy fotowoltaicznej, prowadzonego na terenie nieruchomości zlokalizowanej w gminie obręb ewidencyjny składającej się z działki / działek o numerach ewidencyjnych:

dla której / których Sąd Rejonowy w Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze oraz dla której / których Sąd Rejonowy w Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerach

niniejszym, w związku z zawarciem umowy przeniesienia praw i obowiązków z dnia 2024 r., informujemy, zgodnie z Umową Dzierżawy, o przeniesieniu wszystkich praw i obowiązków na rzecz spółki:

Z siedzibą w adres: wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: NIP:

która zajmie się dalszym rozwojem ww. projektu i eksploatacją farmy fotowoltaicznej.

W przypadku pytań uprzejmie prosimy o kontakt z koordynatorami projektu z ramienia nowego dzierżawcy:

CAŁA STRONA
NIEZAPISANA

Uprzejmie prosimy o potwierdzenie otrzymania niniejszego zawiadomienia poprzez złożenie podpisu pod oświadczeniem dołączonym do niniejszego zawiadomienia i odesłanie go na adres:

z siedzibą w

W imieniu:

OD:

adres:

, dnia 2024 r

DO:

adres:
KRS:
REGON:
NIP:

Dotyczy: Umowy dzierżawy gruntu pod budowę farmy słonecznej z dnia [] r. ("Umowa Dzierżawy")

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią doręzonego mi zawiadomienia oraz przyjmuję do wiadomości i w pełni akceptuję przeniesienie praw i obowiązków z Umowy Dzierżawy przez do [] z siedzibą w [], adres: [], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowy Rejestr Sądowy prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [] w [], NIP: [], REGON: [], Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS [].

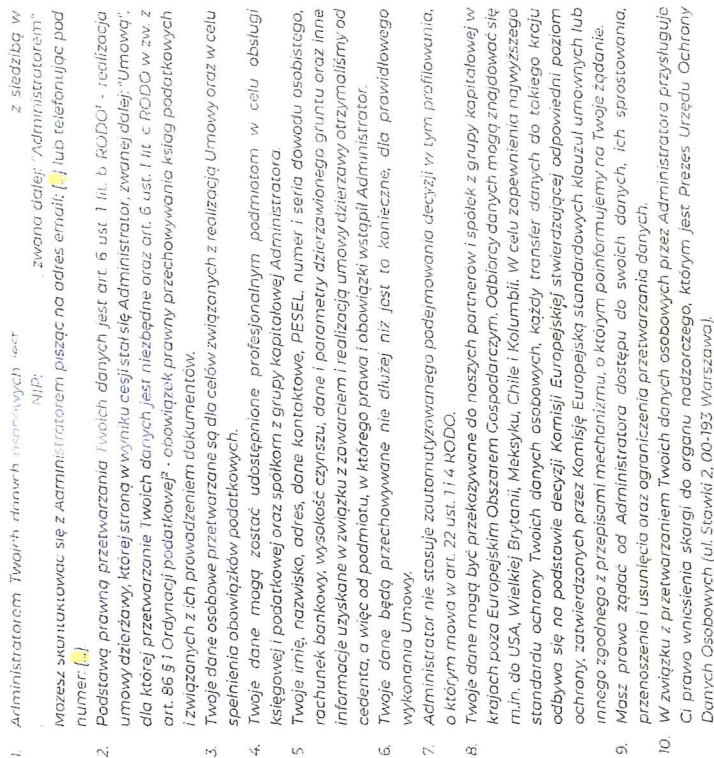
Tym samym potwierdzam skuteczność przeniesienia praw i obowiązków z Umowy Dzierżawy z dnia [] r. na rzecz [] z siedzibą w [] która jest aktualnie dzierżawcą nieruchomości, położonej w [] składającej się z działek o numerach ewidencyjnych: [] obręb ewidencyjny [] gmina [] dla której/ych Sąd Rejonowy w [] Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczyste o numerach [] i która zajmie się dalszym rozwojem farmy fotowoltaicznej na w/w nieruchomościach, oraz nie zgłaszam jakichkolwiek zastrzeżeń w tym zakresie.

W związku z wyżej wskazanymi okolicznościami, zobowiązuje się do przekazywania wszelkiej korespondencji związanej z Umową Dzierżawy do nowego dzierżawcy, tj. [] na adres: [] do wiadomości.

Oświadczam, że jestem należycie umocowany/y do przyjęcia powyższego zawiadomienia i złożenia niniejszego oświadczenia.

Wydzierżawiający:

Klauzula informacyjna RODO:



Repertorium A nr

Dnia piętnastego marca dwa tysiące dwudziestego czwartego roku (15.03.2024r.)

Powiadzałam, że przede mną,

prowadzającym Kancelarię Nieruchomości przy ulicy

polatunszem w erskiej KRIS - lok., przysyłym do budynku położonego piz.

- Pan [REDACTED], według oświadczenia zamieszkały: [REDACTED]

[illegible]

wysokość:
Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRŚ
samostan) uprawniony do samodzielnej reprezentacji, stosownie do okazanej przy niniejszej
zaczynającej informacji; odpowiadającej odpowiedzi z rejestru przedsiębiorców
nabranej ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekus.ms.gov.pl>, na
podstawie art. 4 ust. 4a ustawy o ~~Rejestrze Sądowym~~, według stanu na dzień 15
marca 2024 roku; ponadto Pan
w ww. informacji z rejestru jest zgodny z jej stanem rzeczy wiarym, a on jest nadal
uprawniony do reprezentacji ww. spółki na powyższej podstawie.

Pan / Pani
według oświadczenia zamieszkały:
..... legitymujący się dowodem osobistym: z terminem ważności
do dnia 18 września 2027 roku, PESEL:

adres: ulica
zakładowy w wysokości 10,00 ... zł (... złoonych) wpisanej (do rejestru ...), kapitał ...
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... - Spółka ...
r 1 Zarządu Spółki z dnia 15 marca 2024 roku, uprawniony do samodzielnej reprezentacji ...
Spółki, który Zarząd został powołany uchwałą nr 2 oraz uchwałą nr 3 protokołu ...
Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki z dnia 14 marca 2024 roku; przy czym/sz ...
informacji okazano informację pobraną dla Spółki odpowiadającą odpisowi aktualnemu z ...
rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 ...
roku o Krajowym Rejestrze Sądowym, według stanu na dzień 15 marca 2024 roku; ponadto ...
oświadczył, że jest on nadal uprawniony do reprezentacji Spółki na ...
wyższej podstawie.

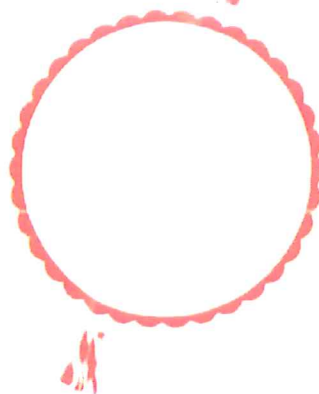
[illegible]

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

² Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.).

- wynagrodzenie notariusza z § 13 i § 17 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (Dz. U. z 2020 roku poz. 1473) w kwocie:----- 30,00 zł
- 23% podatku od towarów i usług od wynagrodzenia notariusza na podstawie art. 41 i art. 146aa ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 roku poz. 1570) w kwocie:----- 6,90 zł

NOTARIUSZ

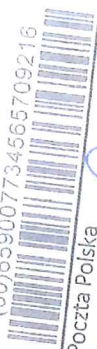


R

(00)659007734565709216



(00)659007734565709216



Poczta Polska

Opłata pobrana

7.60 zł

gr

2024

Łojk Gminy Krawiec
ul. Sypichna 7
87-510 Krawiec

dd.dz.ev 02

03. 03. 2025

35

k. 5

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Skrwilno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu
☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Województwo

Kraj:

Gmi: ..

Powiat:

Nr dom: ..

Nr lokalu: -

Ulica: -

Kod pocztowy:

Miejscowość

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo): -

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: -

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo): -

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: -

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Zgodnie z załącznikiem

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Skrwilno	041205_2.0007.202	☒ tak ☐ nie	Wnoszę o objęcie działek nr 83/1, 83/2 i 83/4 z obrębu Mościska strefą wielofunkcyjną z zabudową zagrodową z profilem funkcjonalnym: teren zabudowy zagrodowej oraz teren produkcji w gospodarstwach rolnych. Wnoszę o określenie dla ww. działek następujących wskaźników: a) maksymalna nadziemna intensywność zabudowy – 1,0; b) maksymalna wysokość zabudowy – 15 m; c) maksymalny udział powierzchni zabudowy – 30 % d) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – 70%.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny gminy Skrwilno	041205_2.0007.202	☒ tak ☐ nie	Strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową z profilem funkcjonalnym: teren zabudowy zagrodowej oraz teren produkcji w gospodarstwach rolnych.	30%	15,0 m	70%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia

16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾ Wnioski do planu ogólnego gminy Skrwilno

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być zamieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 30 grudnia 2024 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

WNIOSKI DO PLANU OGÓLNEGO GMINY SKRWILNO

Działając w imieniu i (odpisy pełnomocnictw wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictw w załączeniu), właścicieli nieruchomości położonej w miejscowości Mościska (dz. ew. 202 z obrębu Mościska, identyfikator działki: 041205_2.0007.202) (dalej jako „Nieruchomość”) zgłaszam następujące wnioski do planu ogólnego gminy Skrwilno:

- 1) wnoszę o objęcie Nieruchomości strefą wielofunkcyjną z zabudową zagrodową z profilem funkcjonalnym: teren zabudowy zagrodowej oraz teren produkcji w gospodarstwach rolnych;
- 2) wnoszę o określenie dla Nieruchomości następujących wskaźników:
 - a) maksymalna nadziemna intensywność zabudowy – 1,0;
 - b) maksymalna wysokość zabudowy – 15 m;
 - c) maksymalny udział powierzchni zabudowy – 30 %
 - d) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej - 70%.

UZASADNIENIE

Nieruchomość jest od lat wykorzystywana na cele rolnicze (uprawy rolne). Jest ona położona w sąsiedztwie innych nieruchomości rolnych oraz lasu.

Zgodnie z obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Skrwilno (Uchwała Rady Gminy w Skrwilnie nr XXIX/120/97 z dnia 19 listopada 1997 r.) (dalej jako „Studium”), Nieruchomość położona jest na obszarach rolniczych, przeznaczonych do utrzymania produkcji rolnej i rozwoju innych działań gospodarczych.

Zgodnie z miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (uchwała Rady Gminy Skrwilno nr XXVIII/182/17 z dnia 13 września 2017 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Mościska i Rak), Nieruchomość położona jest częściowo na terenie 21 R – teren rolniczy, a częściowo, niewielkimi fragmentami, na terenach 36 ZL, 40 ZL i 41 ZL – teren lasów.

Przeznaczenie Nieruchomości i jej sąsiedztwa na cele rolnicze funkcjonuje więc od wielu lat i sprawdza się w praktyce. Jest to rozwiązanie w pełni funkcjonalne oraz dostosowane do uwarunkowań środowiskowych i potrzeb mieszkańców gminy.

Podkreślić przy tym należy, że współczesne rolnictwo to nie tylko pola uprawne i pastwiska, ale także budynki gospodarcze. Zabudowa związana z produkcją rolną obejmuje nie tylko budynki inwentarskie służące do przetrzymywania zwierząt, ale także budynki służące magazynowaniu

zbiorów lub paszy czy przechowywaniu urządzeń rolniczych, co nie wiąże się z żadnymi uciążliwościami.

Jednocześnie położenie Nieruchomości na obrzeżach miejscowości, z dala od zabudowy mieszkaniowej sprawia, że jest ona właściwym miejscem do lokalizacji zabudowy związanej z produkcją rolną, gdyż ewentualne uciążliwości związane z tą zabudową nie będą przeszkadzały właścicielom budynków mieszkalnych.

W tym miejscu wskazać należy, że w raporcie o oddziaływaniu na środowisko przedsięwzięcia polegającego na budowie budynku inwentarskiego – chlewni na działce o nr ew. 83/1 położonej w miejscowości Mościska, gmina Skrwilno z lipca 2011 r. wskazano, że „w odniesieniu do zamierzeń inwestora nie przewiduje się możliwości wystąpienia konfliktów społecznych w aspekcie obowiązujących norm prawnych w zakresie ochrony środowiska.

Z niniejszego Raportu o oddziaływaniu na środowisko wynika, że zarówno realizacja, jak i eksploatacja planowanego przedsięwzięcia nie oddziałuje negatywnie na środowisko i nie naruszy uzasadnionych interesów osób trzecich, w szczególności:

- 1) nie naruszy dostępu do drogi publicznej,
- 2) możliwości korzystania m.in. z wody, energii elektrycznej, środków łączności,
- 3) nie wywoła żadnych uciążliwości: powietrznych, akustycznych, zakłóceń elektrycznych i promieniowania elektromagnetycznego,
- 4) nie będzie powodowała zanieczyszczenia wody i gleby,
- 5) nie wpłynie negatywnie na krajobraz, dobra materialne i dziedzictwo kulturowe,
- 6) nie wystąpi negatywne oddziaływanie na Obszary Chronionego Krajobrazu,
- 7) specyfika przedsięwzięcia nawiązuje i jest zgodna z przeznaczeniem i zagospodarowaniem terenu,

w związku z tym, nie powinna być powodem uzasadnionych merytorycznie skarg i konfliktów społecznych, w szczególności na tle ekologicznym.

Podkreślić przy tym należy, że od tego czasu powstało wiele nowych technologii pozwalających jeszcze bardziej zminimalizować wpływ jakichkolwiek inwestycji związanych z żywym inwentarzem na środowisko naturalne oraz warunki życia mieszkańców sąsiednich nieruchomości. Eksploatacja tego typu przedsięwzięcia, z uwagi na emisje do powietrza, nie wpłynie więc negatywnie na środowisko, warunki i zdrowie ludzi oraz kluczowe procesy warunkujące funkcjonowanie siedlisk i zwierząt.

Inwestycja tego typu nie będzie także kwalifikowana jako „zakład o zwiększonym ryzyku” albo „zakład o dużym ryzyku” wystąpienia poważnej awarii przemysłowej. Również w praktyce przedmiotowa

działalność, polegająca na chowie trzody w budynkach inwentarskich, nie jest postrzegana jako kwalifikująca się do nadzwyczajnych zagrożeń środowiska.

Budowa na Nieruchomości budynków służących magazynowaniu plonów czy przechowywaniu maszyn rolniczych tym bardziej nie wywoła negatywnych skutków ani dla środowiska naturalnego, ani dla okolicznych mieszkańców.

Z tego względu zasadne jest dopuszczenie na Nieruchomości zabudowy zagrodowej, co pozwoli na budowę budynków niezbędnych do prawidłowego i racjonalnego prowadzenia gospodarstwa rolnego, a tym samym do rozwoju rolnictwa na terenie gminy.

Z tego względu, właściciele Nieruchomości wnoszą o objęcie Nieruchomości strefą wielofunkcyjną z zabudową zagrodową, co pozwoli na kontynuację dotychczasowej funkcji rolniczej w sposób zgodny ze współczesną wiedzą i techniką rolniczą.

Wnioskowane przez właścicieli Nieruchomości wskaźniki zagospodarowania terenu pozwolą na wyważenie ochrony środowiska naturalnego i gruntów rolnych z potrzebami się gospodarstw rolnych, zapewniając optymalne warunki do rozwoju tych gospodarstw bez negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz z poszanowaniem interesów właścicieli nieruchomości sąsiednich

Z uwagi na powyższe, wnoszę jak na wstępie.

adwokat

Załącznik:

– odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisana: _____ (PESEL: _____), zamieszkała: _____
niniejszym udzielam pełnomocnictwa:

adwokatowi
wpisanemu na listę adwokatów prowadzoną przez
Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie pod nr
adres do doręczeń:

oraz
adwokat
wpisanej na listę adwokatów prowadzoną przez
Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie pod nr
adres do doręczeń:

do zastępowania mnie we wszystkich sprawach dotyczących lub związanych z procedurą uchwalania planu ogólnego gminy Skrwilno, w tym do zastępowania mnie we wszelkich postępowaniach administracyjnych lub sądownoadministracyjnych dotyczących lub związanych z tym planem ogólnym.

Pełnomocnictwo w szczególności upoważnia do działania w imieniu Mocodawcy we wszelkich postępowaniach i na wszystkich etapach postępowania, tj. przed:

- sądami powszechnymi wszystkich instancji oraz przed Sądem Najwyższym;
- organami administracji publicznej wszystkich szczebli;
- wojewódzkimi sądami administracyjnymi i Naczelny Sąd Administracyjny;
- pozostałymi urzędami, podmiotami publicznymi jak i prywatnymi oraz innymi jednostkami

Pełnomocnictwo niniejsze obejmuje prawo do reprezentowania Mocodawcy we wszystkich czynnościach, do pobierania i kwitowania wszelkich pism i korespondencji, a także składania w imieniu Mocodawcy wszelkich oświadczeń woli, jakie okażą się konieczne w zakresie tego pełnomocnictwa a także do prowadzenia rozmów ugodowych i podejmowania innych prób pozasądowego rozwiązania sporu, w tym do zawarcia ugody pozasądowej.

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia pełnomocników do działania zarówno łącznego jak i z osobna, a także obejmuje prawo substytucji.

Niniejsze pełnomocnictwo może być wypowiedziane w każdym czasie.

Skrwilno, dnia 18 grudnia 2024 r.

ze zgodą z wyfiaraniem

30.11.2024

ad.

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany (PESEL: , zamieszkały: , ni-
niejszym udzielam pełnomocnictwa:

adwokatowi
wpisanemu na listę adwokatów prowadzoną przez
Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie pod nr
adres do doręczeń:

oraz
adwokat
wpisanej na listę adwokatów prowadzoną przez
Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie pod nr
adres do doręczeń:

do zastępowania mnie we wszystkich sprawach dotyczących lub związanych z procedurą uchwalania planu
ogólnego gminy Skrwilno, w tym do zastępowania mnie we wszelkich postępowaniach administracyjnych lub
sądowoadministracyjnych dotyczących lub związanych z tym planem ogólnym.

Pełnomocnictwo w szczególności upoważnia do działania w imieniu Mocodawcy we wszelkich postępowaniach
i na wszystkich etapach postępowania, tj. przed:

- sądami powszechnymi wszystkich instancji oraz przed Sądem Najwyższym;
- organami administracji publicznej wszystkich szczebli;
- wojewódzkimi sądami administracyjnymi i Naczelny Sąd Administracyjny;
- pozostałymi urzędami, podmiotami publicznymi jak i prywatnymi oraz innymi jednostkami

Pełnomocnictwo niniejsze obejmuje prawo do reprezentowania Mocodawcy we wszystkich czynnościach, do
pobierania i kwitowania wszelkich pism i korespondencji, a także składania w imieniu Mocodawcy wszelkich
oświadczeń woli, jakie okażą się konieczne w zakresie tego pełnomocnictwa a także do prowadzenia rozmów
ugodowych i podejmowania innych prób pozasądowego rozwiązania sporu, w tym do zawarcia ugody pozasą-
dowej.

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia pełnomocników do działania zarówno łącznego jak i z osobna, a także
obejmuje prawo substytucji.

Niniejsze pełnomocnictwo może być wypowiedziane w każdym czasie.

Skrwilno, dnia 18 grudnia 2024 r.

te zgodzi z wyrażeniem
30.12.2024
edu.



Ul. Stanisława Żaryna 2A
02-593 Warszawa
www.bankmillennium.pl

Potwierdzenie wykonania operacji

Typ operacji	PRZELEW DO INNEGO BANKU
Dzienny numer transakcji	3
Data księgowania	2024-12-30
Data waluty	2024-12-30
Z rachunku	
Zleceniodawca	
Na rachunek	27954600042004002001010001
Bank odbiorcy	Bank Spółdzielczy Skępe
Odbiorca	Urząd Gminy Skrwilno
Kwota transakcji	17,00 PLN
Kwota zaksięgowana	-17,00 PLN
Tytuł	opłata skarbową od pełnomocnictwa
Tytuł	dla adw
Tytuł	plan ogólny gminy

Data wystawienia dokumentu :

2024-12-30

Potwierdzenie wykonania operacji zostało wygenerowane elektronicznie i nie wymaga podpisu ani stempla. Dokument został sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. Nr 140 z 1997 roku, poz. 939 z późniejszymi zmianami).

Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa, wpisany pod nr KRS 0000010186 do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o numerze identyfikacji podatkowej (NIP) - 526-021-29-31 i kapitale zakładowym całkowicie wpłaconym w wysokości 1.213.116.777,00 złotych.



Ul. Stanisława Żaryna 2A
02-593 Warszawa
www.bankmillennium.pl

Potwierdzenie wykonania operacji

Typ operacji	PRZELEW DO INNEGO BANKU
Dzienny numer transakcji	2
Data księgowania	2024-12-30
Data waluty	2024-12-30
Z rachunku	
Zleceniodawca	
Na rachunek	27954600042004002001010001
Bank odbiorcy	Bank Spółdzielczy Skępe
Odbiorca	Urząd Gminy Skrwilno
Kwota transakcji	17,00 PLN
Kwota zaksięgowana	-17,00 PLN
Tytuł	opłata skarbową od pełnomocnictwa
Tytuł	adw
Tytuł	- plan ogólny gminy

Data wystawienia dokumentu :

2024-12-30

Potwierdzenie wykonania operacji zostało wygenerowane elektronicznie i nie wymaga podpisu ani stempla. Dokument został sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.Nr 140 z 1997 roku, poz. 939 z późniejszymi zmianami).

Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa, wpisany pod nr KRS 0000010186 do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o numerze identyfikacji podatkowej (NIP) - 526-021-29-31 i kapitale zakładowym całkowicie wpłaconym w wysokości 1.213.116.777,00 złotych.

R

(00)659007734565709209



(00)659007734565709209



Poczta Polska

Opłata pobrana _____ zł _____ gr

2024

Dykt Gminy Skowles
ul. Szpińska 7
87-510 Skowles

Ad. dr. ew. 8311, 8312, 8314

03.01.2025

36

K.S.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Skrwilno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica: -

Nr domu:

Nr lokalu: -

Miejscowość: . . .

Kod pocztowy

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo): -

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: -

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): a.witkowska@swirczrakowski.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: -

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Zgodnie z załącznikiem

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:				7.2.4. Treść ⁶⁾
Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	
1	Plan ogólny gminy Skrwilno	041205_2.0007.83/1; 041205_2.0007.83/2; 041205_2.0007.83/4	☒ tak ☐ nie	Wnoszę o objęcie działek nr 83/1, 83/2 i 83/4 z obrębem Mościska strefą wielofunkcyjną z zabudową zagrodową z profilem funkcjonalnym: teren zabudowy zagrodowej oraz teren produkcji w gospodarstwach rolnych. Wnoszę o określenie dla ww. działek następujących wskaźników: a) maksymalna nadziemna intensywność zabudowy – 1,0; b) maksymalna wysokość zabudowy – 15 m; c) maksymalny udział powierzchni zabudowy – 30 % d) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – 70%.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny gminy Skrwilno	041205_2.0007.83/1; 041205_2.0007.83/2; 041205_2.0007.83/4	☒ tak ☐ nie	Strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową z profilem funkcjonalnym: teren zabudowy zagrodowej oraz teren produkcji w gospodarstwach rolnych.	30%	15 m	70%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹¹ Wnioski do planu ogólnego gminy Skrwilno

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być:

zamieszczany w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 30 grudnia 2024 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

WNIOSKI DO PLANU OGÓLNEGO GMINY SKRWILNO

Działając w imieniu i (odpisy pełnomocnictw wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictw w załączeniu), właścicieli nieruchomości położonej w miejscowości Mościska (dz. ew. nr 83/1, 83/2 oraz 83/4 z obrębu Mościska, identyfikatory działek: 041205_2.0007.83/1; 041205_2.0007.83/2; 041205_2.0007.83/4) (dalej łącznie jako „Nieruchomość”) zgłaszam następujące wnioski do planu ogólnego gminy Skrwilno:

- 1) wnoszę o objęcie Nieruchomości strefą wielofunkcyjną z zabudową zagrodową z profilem funkcjonalnym: teren zabudowy zagrodowej oraz teren produkcji w gospodarstwach rolnych;
- 2) wnoszę o określenie dla Nieruchomości następujących wskaźników:
 - a) maksymalna nadziemna intensywność zabudowy – 1,0;
 - b) maksymalna wysokość zabudowy – 15 m;
 - c) maksymalny udział powierzchni zabudowy – 30 %
 - d) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej - 70%.

UZASADNIENIE

Nieruchomość jest od lat wykorzystywana na cele rolnicze (uprawy rolne i chlewnie). Jest ona położona w sąsiedztwie innych nieruchomości rolnych oraz lasu.

Zgodnie z obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Skrwilno (Uchwała Rady Gminy w Skrwilnie nr XXIX/120/97 z dnia 19 listopada 1997 r.) (dalej jako „Studium”), Nieruchomość położona jest na obszarach rolniczych, przeznaczonych do utrzymania produkcji rolnej i rozwoju innych działań gospodarczych.

Zgodnie z miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (uchwała Rady Gminy Skrwilno nr XXVIII/182/17 z dnia 13 września 2017 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Mościska i Rak), Nieruchomość położona jest częściowo na terenie 3 RU – teren obsługi produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych, ogrodniczych oraz gospodarstwach leśnych i rybackich, a częściowo na terenie 8 MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Przeznaczenie Nieruchomości i jej sąsiedztwa na cele rolnicze funkcjonuje więc od wielu lat i sprawdza się w praktyce. Jest to rozwiązanie w pełni funkcjonalne oraz dostosowane do uwarunkowań środowiskowych i potrzeb mieszkańców gminy.

Podkreślić przy tym należy, że współczesne rolnictwo to nie tylko pola uprawne i pastwiska, ale także budynki gospodarcze. Zabudowa związana z produkcją rolną obejmuje nie tylko budynki inwentarskie służące do przetrzymywania zwierząt, ale także budynki służące magazynowaniu zbiorów lub paszy czy przechowywaniu urządzeń rolniczych, co nie wiąże się z żadnymi uciążliwościami.

Jednocześnie położenie Nieruchomości na obrzeżach miejscowości, z dala od zabudowy mieszkaniowej sprawia, że jest ona właściwym miejscem do lokalizacji zabudowy związanej z produkcją rolną, gdyż ewentualne uciążliwości związane z tą zabudową nie będą przeszkadzały właścicielom budynków mieszkalnych.

W tym miejscu wskazać należy, że w raporcie o oddziaływaniu na środowisko przedsięwzięcia polegającego na budowie budynku inwentarskiego – chlewni na działce o nr ew. 83/1 położonej w miejscowości Mościska, gmina Skrwilno z lipca 2011 r. wskazano, że „w odniesieniu do zamierzeń inwestora nie przewiduje się możliwości wystąpienia konfliktów społecznych w aspekcie obowiązujących norm prawnych w zakresie ochrony środowiska.

Z niniejszego Raportu o oddziaływaniu na środowisko wynika, że zarówno realizacja, jak i eksploatacja planowanego przedsięwzięcia nie oddziałuje negatywnie na środowisko i nie naruszy uzasadnionych interesów osób trzecich, w szczególności:

- 1) nie naruszy dostępu do drogi publicznej,
- 2) możliwości korzystania m.in. z wody, energii elektrycznej, środków łączności,
- 3) nie wywoła żadnych uciążliwości: powietrznych, akustycznych, zakłóceń elektrycznych i promieniowania elektromagnetycznego,
- 4) nie będzie powodowała zanieczyszczenia wody i gleby,
- 5) nie wpłynie negatywnie na krajobraz, dobra materialne i dziedzictwo kulturowe,
- 6) nie wystąpi negatywne oddziaływanie na Obszary Chronionego Krajobrazu,
- 7) specyfika przedsięwzięcia nawiązuje i jest zgodna z przeznaczeniem i zagospodarowaniem terenu,

w związku z tym, nie powinna być powodem uzasadnionych merytorycznie skarg i konfliktów społecznych, w szczególności na tle ekologicznym.

Podkreślić przy tym należy, że od tego czasu powstało wiele nowych technologii pozwalających jeszcze bardziej zminimalizować wpływ jakichkolwiek inwestycji związanych z żywym inwentarzem na środowisko naturalne oraz warunki życia mieszkańców sąsiednich nieruchomości. Eksploatacja tego typu przedsięwzięcia, z uwagi na emisje do powietrza, nie wpłynie więc negatywnie na środowisko, warunki i zdrowie ludzi oraz kluczowe procesy warunkujące funkcjonowanie siedlisk i zwierząt.

Inwestycja tego typu nie będzie także kwalifikowana jako „zakład o zwiększonym ryzyku” albo „zakład o dużym ryzyku” wystąpienia poważnej awarii przemysłowej. Również w praktyce przedmiotowa działalność, polegająca na chowie trzody w budynkach inwentarskich, nie jest postrzegana jako kwalifikująca się do nadzwyczajnych zagrożeń środowiska.

Budowa na Nieruchomości budynków służących magazynowaniu plonów czy przechowywaniu maszyn rolniczych tym bardziej nie wywoła negatywnych skutków ani dla środowiska naturalnego, ani dla okolicznych mieszkańców.

Z tego względu zasadne jest dopuszczenie na Nieruchomości zabudowy zagrodowej, co pozwoli na budowę budynków niezbędnych do prawidłowego i racjonalnego prowadzenia gospodarstwa rolnego, a tym samym do rozwoju rolnictwa na terenie gminy.

Z tego względu, właściciele Nieruchomości wnoszą o objęcie Nieruchomości strefą wielofunkcyjną z zabudową zagrodową, co pozwoli na kontynuację dotychczasowej funkcji rolniczej w sposób zgodny ze współczesną wiedzą i techniką rolniczą.

Wnioskowane przez właścicieli Nieruchomości wskaźniki zagospodarowania terenu pozwolą na wyważenie ochrony środowiska naturalnego i gruntów rolnych z potrzebami się gospodarstw rolnych, zapewniając optymalne warunki do rozwoju tych gospodarstw bez negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz z poszanowaniem interesów właścicieli nieruchomości sąsiednich

Z uwagi na powyższe, wnoszę jak na wstępie.

adwokat.

Załącznik:

– odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisana (PESEL: _____), zamieszkała:
niniejszym udzielam pełnomocnictwa:

adwokatowi
wpisanemu na listę adwokatów prowadzoną przez
Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie pod nr
adres do doręczeń:

oraz
adwokat
wpisanej na listę adwokatów prowadzoną przez
Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie pod nr
adres do doręczeń:

do zastępowania mnie we wszystkich sprawach dotyczących lub związanych z procedurą uchwalania planu ogólnego gminy Skrwilno, w tym do zastępowania mnie we wszelkich postępowaniach administracyjnych lub sądownoadministracyjnych dotyczących lub związanych z tym planem ogólnym.

Pełnomocnictwo w szczególności upoważnia do działania w imieniu Mocodawcy we wszelkich postępowaniach i na wszystkich etapach postępowania, tj. przed:

- sądami powszechnymi wszystkich instancji oraz przed Sądem Najwyższym;
- organami administracji publicznej wszystkich szczebli;
- wojewódzkimi sądami administracyjnymi i Naczelny Sąd Administracyjny;
- pozostałymi urzędami, podmiotami publicznymi jak i prywatnymi oraz innymi jednostkami

Pełnomocnictwo niniejsze obejmuje prawo do reprezentowania Mocodawcy we wszystkich czynnościach, do pobierania i kwitowania wszelkich pism i korespondencji, a także składania w imieniu Mocodawcy wszelkich oświadczeń woli, jakie okażą się konieczne w zakresie tego pełnomocnictwa a także do prowadzenia rozmów ugodowych i podejmowania innych prób pozasądowego rozwiązania sporu, w tym do zawarcia ugody pozasądowej.

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia pełnomocników do działania zarówno łącznego jak i z osobna, a także obejmuje prawo substytucji.

Niniejsze pełnomocnictwo może być wypowiedziane w każdym czasie.

Skrwilno, dnia 18 grudnia 2024 r.

to zgodności z oryginałem
30.12.2024
adu

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany (PESEL: _____) zamieszkały: _____, ni-
niejszym udzielam pełnomocnictwa:

adwokatowi
wpisanemu na listę adwokatów prowadzoną przez
Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie pod nr _____
adres do doręczeń: _____

oraz
adwokat Annie Witkowskiej
wpisanej na listę adwokatów prowadzoną przez
Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie pod nr _____
adres do doręczeń: _____

do zastępowania mnie we wszystkich sprawach dotyczących lub związanych z procedurą uchwalania planu
ogólnego gminy Skrwilno, w tym do zastępowania mnie we wszelkich postępowaniach administracyjnych lub
sądowoadministracyjnych dotyczących lub związanych z tym planem ogólnym.

Pełnomocnictwo w szczególności upoważnia do działania w imieniu Mocodawcy we wszelkich postępowaniach
i na wszystkich etapach postępowania, tj. przed:

- sądami powszechnymi wszystkich instancji oraz przed Sądem Najwyższym;
- organami administracji publicznej wszystkich szczebli;
- wojewódzkimi sądami administracyjnymi i Naczelnym Sądem Administracyjnym;
- pozostałymi urzędami, podmiotami publicznymi jak i prywatnymi oraz innymi jednostkami

Pełnomocnictwo niniejsze obejmuje prawo do reprezentowania Mocodawcy we wszystkich czynnościach, do
pobierania i kwitowania wszelkich pism i korespondencji, a także składania w imieniu Mocodawcy wszelkich
oświadczeń woli, jakie okażą się konieczne w zakresie tego pełnomocnictwa a także do prowadzenia rozmów
ugodowych i podejmowania innych prób pozasądowego rozwiązania sporu, w tym do zawarcia ugody pozasą-
dowej.

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia pełnomocników do działania zarówno łącznego jak i z osobna, a także
obejmuje prawo substytucji.

Niniejsze pełnomocnictwo może być wypowiedziane w każdym czasie.

Skrwilno, dnia 18 grudnia 2024 r.

Le. zgodzi z sygnaturą
30.12.2024
adu. [signature]



Ul. Stanisława Żaryna 2A
02-593 Warszawa
www.bankmillennium.pl

Potwierdzenie wykonania operacji

Typ operacji	PRZELEW DO INNEGO BANKU
Dzienny numer transakcji	3
Data księgowania	2024-12-30
Data waluty	2024-12-30
Z rachunku	
Zleceniodawca	
Na rachunek	27954600042004002001010001
Bank odbiorcy	Bank Spółdzielczy Skępe
Odbiorca	Urząd Gminy Skrwilno
Kwota transakcji	17,00 PLN
Kwota zaksięgowana	-17,00 PLN
Tytuł	opłata skarbową od pełnomocnictwa ¹
Tytuł	dla adw.
Tytuł	plan ogólny gminy

Data wystawienia dokumentu :

2024-12-30

Potwierdzenie wykonania operacji zostało wygenerowane elektronicznie i nie wymaga podpisu ani stempla. Dokument został sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.Nr 140 z 1997 roku, poz. 939 z późniejszymi zmianami).

Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa, wpisany pod nr KRS 0000010186 do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o numerze identyfikacji podatkowej (NIP) - 526-021-29-31 i kapitale zakładowym całkowicie wpłaconym w wysokości 1.213.116.777,00 złotych.



Ul. Stanisława Żaryna 2A
02-593 Warszawa
www.bankmillennium.pl

Potwierdzenie wykonania operacji

Typ operacji	PRZELEW DO INNEGO BANKU
Dzienny numer transakcji	2
Data księgowania	2024-12-30
Data waluty	2024-12-30
Z rachunku	
Zleceniodawca	
Na rachunek	27954600042004002001010001
Bank odbiorcy	Bank Spółdzielczy Skępe
Odbiorca	Urząd Gminy Skrwilno
Kwota transakcji	17,00 PLN
Kwota zaksięgowana	-17,00 PLN
Tytuł	opłata skarbową od pełnomocnictwa
Tytuł	dla adw.
Tytuł	plan ogólny gminy

Data wystawienia dokumentu :

2024-12-30

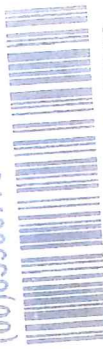
Potwierdzenie wykonania operacji zostało wygenerowane elektronicznie i nie wymaga podpisu ani stempla. Dokument został sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.Nr 140 z 1997 roku, poz. 939 z późniejszymi zmianami).

Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa, wpisany pod nr KRS 0000010186 do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o numerze identyfikacji podatkowej (NIP) - 526-021-29-31 i kapitale zakładowym całkowicie wpłaconym w wysokości 1.213.116.777,00 złotych.

3

R

(00)659007734565709223



(00)659007734565709223

2024



Poczta Polska	750	gr
Opłata pobrana		

Łojk Gaining Skowidno
ul. Łępińska 7
87-510 Skowidno

akt. d. r. o. 8316, 8310

03.01.2021

37

k.5

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Skrwilno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Kamil Gołębiwski

Kraj:

Województwo

Powiat:

Gmina:

Ulica: -

Nr domu:

Nr lokalu: -

Miejscowość:

Kod pocztowy

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo): -

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: -

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko

Kr

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica: v.

Nr domu

Nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail)

Nr tel. (nieobowiązkowo)

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: -

7. TREŚĆ PISMA

Treść⁶⁾ Zgodnie z załącznikiem

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Skrwilno	041205_2.0007.83/6; 041205_2.0007.83/10	☒ tak ☐ nie	Wnoszę o objęcie działek nr 83/6 i 83/10 z obrębu Mościska strefą wielofunkcyjną z zabudową zagrodową z profilem funkcjonalnym: teren zabudowy zagrodowej oraz teren produkcji w gospodarstwach rolnych. Wnoszę o określenie dla ww. działek następujących wskaźników: a) maksymalna nadziemna intensywność zabudowy – 1,0; b) maksymalna wysokość zabudowy – 15 m; c) maksymalny udział powierzchni zabudowy – 30 % d) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej - 70%.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny gminy Skrwilno	041205_2.0007.83/6; 041205_2.0007.83/10	☒ tak ☐ nie	Strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową z profilem funkcjonalnym: teren zabudowy zagrodowej oraz teren produkcji w gospodarstwach rolnych.	30%	15 m	70%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾ Wnioski do planu ogólnego gminy Skrwitno

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powi... te podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 30 grudnia 2024 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

WNIOSKI DO PLANU OGÓLNEGO GMINY SKRWILNO

Działając w imieniu _____ (odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w załączeniu), właściciela nieruchomości położonej w miejscowości Mościska (dz. ew. nr 83/6 i 83/10 z obrębu Mościska, identyfikatory działek: 041205_2.0007.83/6; 041205_2.0007.83/10) (dalej łącznie jako „Nieruchomość”) zgłaszam następujące wnioski do planu ogólnego gminy Skrwilno:

- 1) wnoszę o objęcie Nieruchomości strefą wielofunkcyjną z zabudową zagrodową z profilem funkcjonalnym: teren zabudowy zagrodowej oraz teren produkcji w gospodarstwach rolnych;
- 2) wnoszę o określenie dla Nieruchomości następujących wskaźników:
 - a) maksymalna nadziemna intensywność zabudowy – 1,0;
 - b) maksymalna wysokość zabudowy – 15 m;
 - c) maksymalny udział powierzchni zabudowy – 30 %
 - d) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej - 70%.

UZASADNIENIE

Nieruchomość jest od lat wykorzystywana na cele rolnicze (uprawy rolne). Jest ona położona w sąsiedztwie innych nieruchomości rolnych (pola uprawne i chlewnie) oraz lasu.

Zgodnie z obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Skrwilno (Uchwała Rady Gminy w Skrwilnie nr XXIX/120/97 z dnia 19 listopada 1997 r.) (dalej jako „Studium”), Nieruchomość położona jest na obszarach rolniczych, przeznaczonych do utrzymania produkcji rolnej i rozwoju innych działań gospodarczych.

Zgodnie z miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (uchwała Rady Gminy Skrwilno nr XXVIII/182/17 z dnia 13 września 2017 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Mościska i Rak), Nieruchomość położona jest na terenie 8 MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Jednocześnie od wielu lat funkcjonuje i sprawdza się w praktyce przeznaczenie Nieruchomości i jej sąsiedztwa na cele rolnicze. Jest to rozwiązanie w pełni funkcjonalne oraz dostosowane do uwarunkowań środowiskowych i potrzeb mieszkańców gminy.

Podkreślić przy tym należy, że współczesne rolnictwo to nie tylko pola uprawne i pastwiska, ale także budynki gospodarcze. **Zabudowa związana z produkcją rolną obejmuje nie tylko budynki inwentarskie służące do przetrzymywania zwierząt, ale także budynki służące magazynowaniu**

zbiorów lub paszy czy przechowywaniu urządzeń rolniczych, co nie wiąże się z żadnymi uciążliwościami.

Jednocześnie położenie Nieruchomości na obrzeżach miejscowości, z dala od zabudowy mieszkaniowej sprawia, że jest ona właściwym miejscem do lokalizacji zabudowy związanej z produkcją rolną, gdyż ewentualne uciążliwości związane z tą zabudową nie będą przeszkadzały właścicielom budynków mieszkalnych.

W tym miejscu wskazać należy, że w raporcie o oddziaływaniu na środowisko przedsięwzięcia polegającego na budowie budynku inwentarskiego – chlewni na działce o nr ew. 83/1 położonej w miejscowości Mościska, gmina Skrwilno z lipca 2011 r. wskazano, że „w odniesieniu do zamierzeń inwestora nie przewiduje się możliwości wystąpienia konfliktów społecznych w aspekcie obowiązujących norm prawnych w zakresie ochrony środowiska.

Z niniejszego Raportu o oddziaływaniu na środowisko wynika, że zarówno realizacja, jak i eksploatacja planowanego przedsięwzięcia nie oddziałuje negatywnie na środowisko i nie naruszy uzasadnionych interesów osób trzecich, w szczególności:

- 1) nie naruszy dostępu do drogi publicznej,
- 2) możliwości korzystania m.in. z wody, energii elektrycznej, środków łączności,
- 3) nie wywoła żadnych uciążliwości: powietrznych, akustycznych, zakłóceń elektrycznych i promieniowania elektromagnetycznego,
- 4) nie będzie powodowała zanieczyszczenia wody i gleby,
- 5) nie wpłynie negatywnie na krajobraz, dobra materialne i dziedzictwo kulturowe,
- 6) nie wystąpi negatywne oddziaływanie na Obszary Chronionego Krajobrazu,
- 7) specyfika przedsięwzięcia nawiązuje i jest zgodna z przeznaczeniem i zagospodarowaniem terenu,

w związku z tym, nie powinna być powodem uzasadnionych merytorycznie skarg i konfliktów społecznych, w szczególności na tle ekologicznym.

Podkreślić przy tym należy, że od tego czasu powstało wiele nowych technologii pozwalających jeszcze bardziej zminimalizować wpływ jakichkolwiek inwestycji związanych z żywym inwentarzem na środowisko naturalne oraz warunki życia mieszkańców sąsiednich nieruchomości. Eksploatacja tego typu przedsięwzięcia, z uwagi na emisję do powietrza, nie wpłynie więc negatywnie na środowisko, warunki i zdrowie ludzi oraz kluczowe procesy warunkujące funkcjonowanie siedlisk i zwierząt.

Inwestycja tego typu nie będzie także kwalifikowana jako „zakład o zwiększonym ryzyku” albo „zakład o dużym ryzyku” wystąpienia poważnej awarii przemysłowej. Również w praktyce przedmiotowa

działalność, polegająca na chowie trzody w budynkach inwentarskich, nie jest postrzegana jako kwalifikująca się do nadzwyczajnych zagrożeń środowiska.

Budowa na Nieruchomości budynków służących magazynowaniu plonów czy przechowywaniu maszyn rolniczych tym bardziej nie wywoła negatywnych skutków ani dla środowiska naturalnego, ani dla okolicznych mieszkańców.

Z tego względu zasadne jest dopuszczenie na Nieruchomości zabudowy zagrodowej, co pozwoli na budowę budynków niezbędnych do prawidłowego i racjonalnego prowadzenia gospodarstwa rolnego, a tym samym do rozwoju rolnictwa na terenie gminy.

Z tego względu, właściciel Nieruchomości wnosi o objęcie Nieruchomości strefą wielofunkcyjną z zabudową zagrodową, co pozwoli na kontynuację dotychczasowej funkcji rolniczej w sposób zgodny ze współczesną wiedzą i techniką rolniczą.

Wnioskowane przez właściciela Nieruchomości wskaźniki zagospodarowania terenu pozwolą na wyważenie ochrony środowiska naturalnego i gruntów rolnych z potrzebami się gospodarstw rolnych, zapewniając optymalne warunki do rozwoju tych gospodarstw bez negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz z poszanowaniem interesów właścicieli nieruchomości sąsiednich

Z uwagi na powyższe, wnoszę jak na wstępie.

adwokat

Załącznik:

– odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany (PESEL: , zamieszkały: ni-
niejszym udzielam pełnomocnictwa:

adwokatowi
wpisanemu na listę adwokatów prowadzoną przez
Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie pod nr
adres do doręczeń:

oraz
adwokat
wpisanej na listę adwokatów prowadzoną przez
Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie pod nr
adres do doręczeń:

do zastępowania mnie we wszystkich sprawach dotyczących lub związanych z procedurą uchwalania planu
ogólnego gminy Skrwilno, w tym do zastępowania mnie we wszelkich postępowaniach administracyjnych lub
sądowoadministracyjnych dotyczących lub związanych z tym planem ogólnym.

Pełnomocnictwo w szczególności upoważnia do działania w imieniu Mocodawcy we wszelkich postępowaniach
i na wszystkich etapach postępowania, tj. przed:

- sądami powszechnymi wszystkich instancji oraz przed Sądem Najwyższym;
- organami administracji publicznej wszystkich szczebli;
- wojewódzkimi sądami administracyjnymi i Naczelny Sąd Administracyjny;
- pozostałymi urzędami, podmiotami publicznymi jak i prywatnymi oraz innymi jednostkami

Pełnomocnictwo niniejsze obejmuje prawo do reprezentowania Mocodawcy we wszystkich czynnościach, do
pobierania i kwitowania wszelkich pism i korespondencji, a także składania w imieniu Mocodawcy wszelkich
oświadczeń woli, jakie okażą się konieczne w zakresie tego pełnomocnictwa a także do prowadzenia rozmów
ugodowych i podejmowania innych prób pozasądowego rozwiązania sporu, w tym do zawarcia ugody pozasą-
dowej.

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia pełnomocników do działania zarówno łącznego jak i z osobna, a także
obejmuje prawo substytucji.

Niniejsze pełnomocnictwo może być wypowiedziane w każdym czasie.

Skrwilno, dnia 18 grudnia 2024 r.

Ł. Zycha! z wyprzedzeniem
30.12.2024
ech

Ul. Stanisława Żaryna 2A
02-593 Warszawa
www.bankmillennium.pl

Potwierdzenie wykonania operacji

Typ operacji	PRZELEW DO INNEGO BANKU
Dzienny numer transakcji	4
Data księgowania	2024-12-30
Data waluty	2024-12-30
Z rachunku	
Zleceniodawca	
Na rachunek	27954600042004002001010001
Bank odbiorcy	Bank Spółdzielczy Skępe
Odbiorca	Urząd Gminy Skrwilno
Kwota transakcji	17,00 PLN
Kwota zaksięgowana	-17,00 PLN
Tytuł	opłata skarbową od pełnomocnictwa
Tytuł	dla adw.
Tytuł	- plan ogólny gminy

2024-12-30

Data wystawienia dokumentu :

Potwierdzenie wykonania operacji zostało wygenerowane elektronicznie i nie wymaga podpisu ani stempla. Dokument został sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.Nr 140 z 1997 roku, poz. 939 z późniejszymi zmianami).

Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa, wpisany pod nr KRS 0000010186 do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o numerze identyfikacji podatkowej (NIP) - 526-021-29-31 i kapitale zakładowym całkowicie wpłaconym w wysokości 1.213.116.777,00 złotych.

④

R

(00)659007734565709230



(00)659007734565709230



2024



Poczta Polska	
Oplata pobrana	zł 00 gr

*Dotk Gminy Lewin
ul. Lepińska 7
87-510 Skrwilno*

zd. dz. w. 8315, 8317, 8318, 8319

03.07.2021

38

K.S.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Skrwilno

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica: -

Nr domu

Nr lokalu: -

Miejscowość

Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo): -

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: -

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko

Kraj:

Województwo

Powiat:

Gmina

Ulica:

Nr domu

Nr lokalu:

Miejscowość

Kod pocztowy

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: -

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Zgodnie z załącznikiem

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Skrwilno	041205_2.0007.83/5; 041205_2.0007.83/7; 041205_2.0007.83/8; 041205_2.0007.83/9	☒ tak ☐ nie	Wnoszę o objęcie działek nr 83/5, 83/7, 83/8 i 83/9 z obrębu Mościska strefą wielofunkcyjną z zabudową zagrodową z profilem funkcjonalnym: teren zabudowy zagrodowej oraz teren produkcji w gospodarstwach rolnych. Wnoszę o określenie dla ww. działek następujących wskaźników: a) maksymalna nadziemna intensywność zabudowy – 1,0; b) maksymalna wysokość zabudowy – 15 m; c) maksymalny udział powierzchni zabudowy – 30 % d) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej - 70%.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny gminy Skrwilno	041205_2.0007.83/5; 041205_2.0007.83/7; 041205_2.0007.83/8; 041205_2.0007.83/9	☒ tak ☐ nie	Strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową z profilem funkcjonalnym: teren zabudowy zagrodowej oraz teren produkcji w gospodarstwach rolnych.	30%	15 m	70%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾ Wnioski do planu ogólnego gminy Skrwilno

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być

a się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: _____

Data: 30 grudnia 2024 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

WNIOSKI DO PLANU OGÓLNEGO GMINY SKRWILNO

Działając w imieniu (odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w załączeniu), właściciela nieruchomości położonej w miejscowości Mościska (dz. ew. nr 83/5, 83/7, 83/8, 83/9 z obrębu Mościska, identyfikatory działek: 041205_2.0007.83/5; 041205_2.0007.83/7; 041205_2.0007.83/8; 041205_2.0007.83/9) (dalej łącznie jako „Nieruchomość”) zgłaszam następujące wnioski do planu ogólnego gminy Skrwilno:

- 1) wnoszę o objęcie Nieruchomości strefą wielofunkcyjną z zabudową zagrodową z profilem funkcjonalnym: teren zabudowy zagrodowej oraz teren produkcji w gospodarstwach rolnych;
- 2) wnoszę o określenie dla Nieruchomości następujących wskaźników:
 - a) maksymalna nadziemna intensywność zabudowy – 1,0;
 - b) maksymalna wysokość zabudowy – 15 m;
 - c) maksymalny udział powierzchni zabudowy – 30 %
 - d) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej - 70%.

UZASADNIENIE

Nieruchomość jest od lat wykorzystywana na cele rolnicze (uprawy rolne). Jest ona położona w sąsiedztwie innych nieruchomości rolnych (pola uprawne i chlewnie) oraz lasu.

Zgodnie z obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Skrwilno (Uchwała Rady Gminy w Skrwilnie nr XXIX/120/97 z dnia 19 listopada 1997 r.) (dalej jako „Studium”), Nieruchomość położona jest na obszarach rolniczych, przeznaczonych do utrzymania produkcji rolnej i rozwoju innych działań gospodarczych.

Zgodnie z miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (uchwała Rady Gminy Skrwilno nr XXVIII/182/17 z dnia 13 września 2017 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Mościska i Rak), Nieruchomość położona jest na terenie 8 MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Jednocześnie od wielu lat funkcjonuje i sprawdza się w praktyce przeznaczenie Nieruchomości i jej sąsiedztwa na cele rolnicze. Jest to rozwiązanie w pełni funkcjonalne oraz dostosowane do uwarunkowań środowiskowych i potrzeb mieszkańców gminy.

Podkreślić przy tym należy, że współczesne rolnictwo to nie tylko pola uprawne i pastwiska, ale także budynki gospodarcze. Zabudowa związana z produkcją rolną obejmuje nie tylko budynki inwentarskie służące do przetrzymywania zwierząt, ale także budynki służące magazynowaniu

zbiorów lub paszy czy przechowywaniu urządzeń rolniczych, co nie wiąże się z żadnymi uciążliwościami.

Jednocześnie położenie Nieruchomości na obrzeżach miejscowości, z dala od zabudowy mieszkaniowej sprawia, że jest ona właściwym miejscem do lokalizacji zabudowy związanej z produkcją rolną, gdyż ewentualne uciążliwości związane z tą zabudową nie będą przeszkadzały właścicielom budynków mieszkalnych.

W tym miejscu wskazać należy, że w raporcie o oddziaływaniu na środowisko przedsięwzięcia polegającego na budowie budynku inwentarskiego – chlewni na działce o nr ew. 83/1 położonej w miejscowości Mościska, gmina Skrwilno z lipca 2011 r. wskazano, że „w odniesieniu do zamierzeń inwestora nie przewiduje się możliwości wystąpienia konfliktów społecznych w aspekcie obowiązujących norm prawnych w zakresie ochrony środowiska.

Z niniejszego Raportu o oddziaływaniu na środowisko wynika, że zarówno realizacja, jak i eksploatacja planowanego przedsięwzięcia nie oddziałuje negatywnie na środowisko i nie naruszy uzasadnionych interesów osób trzecich, w szczególności:

- 1) nie naruszy dostępu do drogi publicznej,
- 2) możliwości korzystania m.in. z wody, energii elektrycznej, środków łączności,
- 3) nie wywoła żadnych uciążliwości: powietrznych, akustycznych, zakłóceń elektrycznych i promieniowania elektromagnetycznego,
- 4) nie będzie powodowała zanieczyszczenia wody i gleby,
- 5) nie wpłynie negatywnie na krajobraz, dobra materialne i dziedzictwo kulturowe,
- 6) nie wystąpi negatywne oddziaływanie na Obszary Chronionego Krajobrazu,
- 7) specyfika przedsięwzięcia nawiązuje i jest zgodna z przeznaczeniem i zagospodarowaniem terenu,

w związku z tym, nie powinna być powodem uzasadnionych merytorycznie skarg i konfliktów społecznych, w szczególności na tle ekologicznym.

Podkreślić przy tym należy, że od tego czasu powstało wiele nowych technologii pozwalających jeszcze bardziej zminimalizować wpływ jakichkolwiek inwestycji związanych z żywym inwentarzem na środowisko naturalne oraz warunki życia mieszkańców sąsiednich nieruchomości. Eksploatacja tego typu przedsięwzięcia, z uwagi na emisje do powietrza, nie wpłynie więc negatywnie na środowisko, warunki i zdrowie ludzi oraz kluczowe procesy warunkujące funkcjonowanie siedlisk i zwierząt.

Inwestycja tego typu nie będzie także kwalifikowana jako „zakład o zwiększonym ryzyku” albo „zakład o dużym ryzyku” wystąpienia poważnej awarii przemysłowej. Również w praktyce przedmiotowa

działalność, polegająca na chowie trzody w budynkach inwentarskich, nie jest postrzegana jako kwalifikująca się do nadzwyczajnych zagrożeń środowiska.

Budowa na Nieruchomości budynków służących magazynowaniu plonów czy przechowywaniu maszyn rolniczych tym bardziej nie wywoła negatywnych skutków ani dla środowiska naturalnego, ani dla okolicznych mieszkańców.

Z tego względu zasadne jest dopuszczenie na Nieruchomości zabudowy zagrodowej, co pozwoli na budowę budynków niezbędnych do prawidłowego i racjonalnego prowadzenia gospodarstwa rolnego, a tym samym do rozwoju rolnictwa na terenie gminy.

Z tego względu, właściciel Nieruchomości wnosi o objęcie Nieruchomości strefą wielofunkcyjną z zabudową zagrodową, co pozwoli na kontynuację dotychczasowej funkcji rolniczej w sposób zgodny ze współczesną wiedzą i techniką rolniczą.

Wnioskowane przez właściciela Nieruchomości wskaźniki zagospodarowania terenu pozwolą na wyważenie ochrony środowiska naturalnego i gruntów rolnych z potrzebami się gospodarstw rolnych, zapewniając optymalne warunki do rozwoju tych gospodarstw bez negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz z poszanowaniem interesów właścicieli nieruchomości sąsiednich

Z uwagi na powyższe wnoszę jak na wstępie.

adwokat

Załącznik:

– odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany (PESEL: , zamieszkały , ni-
niejszym udzielam pełnomocnictwa:

adwokatów
wpisanemu na listę adwokatów prowadzoną przez
Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie pod nr
adres do doręczeń:

oraz
adwoka*
wpisanej na listę adwokatów prowadzoną przez
Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie pod nr
adres do doręczeń:

1

do zastępowania mnie we wszystkich sprawach dotyczących lub związanych z procedurą uchwalania planu
ogólnego gminy Skrwilno, w tym do zastępowania mnie we wszelkich postępowaniach administracyjnych lub
sądowoadministracyjnych dotyczących lub związanych z tym planem ogólnym.

Pełnomocnictwo w szczególności upoważnia do działania w imieniu Mocodawcy we wszelkich postępowaniach
i na wszystkich etapach postępowania, tj. przed:

- sądami powszechnymi wszystkich instancji oraz przed Sądem Najwyższym;
- organami administracji publicznej wszystkich szczebli;
- wojewódzkimi sądami administracyjnymi i Naczelnym Sądem Administracyjnym;
- pozostałymi urzędami, podmiotami publicznymi jak i prywatnymi oraz innymi jednostkami

Pełnomocnictwo niniejsze obejmuje prawo do reprezentowania Mocodawcy we wszystkich czynnościach, do
pobierania i kwitowania wszelkich pism i korespondencji, a także składania w imieniu Mocodawcy wszelkich
oświadczeń woli, jakie okażą się konieczne w zakresie tego pełnomocnictwa a także do prowadzenia rozmów
ugodowych i podejmowania innych prób pozasądowego rozwiązania sporu, w tym do zawarcia ugody pozasą-
dowej.

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia pełnomocników do działania zarówno łącznego jak i z osobna, a także
obejmuje prawo substytucji.

Niniejsze pełnomocnictwo może być wypowiedziane w każdym czasie.

Skrwilno, dnia 18 grudnia 2024 r.

Łę, podpisany z wyprzedzeniem.
30.12.2024
adn.

12



Ul. Stanisława Żaryna 2A
02-593 Warszawa
www.bankmillennium.pl

Potwierdzenie wykonania operacji

Typ operacji	PRZELEW DO INNEGO BANKU
Dzienny numer transakcji	5
Data księgowania	2024-12-30
Data waluty	2024-12-30
Z rachunku	
Zleceniodawca	
Na rachunek	27954600042004002001010001
Bank odbiorcy	Bank Spółdzielczy Skępe
Odbiorca	Urząd Gminy Skrwilno
Kwota transakcji	17,00 PLN
Kwota zaksięgowana	-17,00 PLN
Tytuł	opłata skarbową od pełnomocnictwa
Tytuł	dla adv
Tytuł	- plan ogólny gminy

Data wystawienia dokumentu : 2024-12-30

Potwierdzenie wykonania operacji zostało wygenerowane elektronicznie i nie wymaga podpisu ani stempla. Dokument został sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.Nr 140 z 1997 roku, poz. 939 z późniejszymi zmianami).

Bank Millennium S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa, wpisany pod nr KRS 0000010186 do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o numerze identyfikacji podatkowej (NIP) - 526-021-29-31 i kapitale zakładowym całkowicie wpłaconym w wysokości 1.213.116.777,00 złotych.